

Оформление документов.

Документы оформляются в соответствии со стандартными требованиями: 14 пт, шрифт TimesNewRoman, полуторный интервал.

Все материалы и документы оформляются на русском языке.

Все материалы и документы должны быть подшиты **в папку-скоросшиватель формата А4** в последовательности, приведенной в п. 6. Объявления о проведении конкурса.

1. Письмо о выдвижении работы на соискание премии оформляется на бланке выдвигающей организации-заявителя. (Приложении 1).

Перечисление авторов в письме-выдвижении осуществляется в алфавитном порядке. Руководитель работы (автор) указывается в списке первым с соответствующей пометой «Руководитель работы».

В случаях, когда кандидат выдвигается на соискание премии посмертно (в составе коллектива соискателей), указывается дата его смерти, его последнее место работы и должность.

Письмо-выдвижение должно включать:

- точное наименование выдвигающей организации-заявителя;
- фамилия, имя, отчество, должность, основное место работы соискателя (в коллективе соискателей – для каждого соискателя отдельно);
- обоснование выдвижения работы;
- краткое содержание работы;
- сведения о времени реализации работы на практике;
- сведения характеризующие общественно-культурное значение данной работы (к письму о выдвижении должны быть приложены дополнительные материалы (статьи, рецензии и др.).

2. Выписка из протокола коллегиального органа выдвигающей организации о выдвижении работы на соискание премии (Приложение № 2) с результатами тайного голосования по вопросу выдвижения кандидата

на соискание премии (для коллектива соискателей – по каждому соискателю отдельно), подписывается председателем коллегиального органа (собрания) и его секретарем и заверяется печатью организации-заявителя.

3. Письмо о возможности опубликования в открытой печати названия и содержания работы, фамилий авторов, их должностей, мест работы оформляется на бланке выдвигающей организации-заявителя за подписью ее руководства. (Приложение № 3)

4. Анкетные сведения кандидата на соискание премии (Приложение № 4) подписываются им лично и заверяются руководителем выдвигающей организации-заявителя либо по месту работы кандидата.

Если в сведениях о кандидате после представления документов и материалов произошли изменения (изменились ФИО (при наличии), должность, место работы, номер телефона и т.п.), то выдвигающей организации-заявителю необходимо уведомить об этом Минкультуры России в 10 дневной срок.

В случае представления кандидатуры соискателя посмертно (в составе коллектива соискателей), к документам прилагается нотариально заверенная копия свидетельства о смерти, копия документа о праве на наследство, сведения о наследниках: фамилия, имя, отчество (при наличии) или наименование организации; контактный телефон.

5. Описание работы (Приложение № 5).

Описание представляет собой характеристику произведения или результата творческого или просветительского проекта с точки зрения его назначения, содержания, вида, формы и других особенностей.

Описание работы должно включать:

- основное содержание работы;
- полученные результаты;
- сведения об экономическом или социально-культурном эффекте, показываются масштабы реализации результатов работы;

– перспективы дальнейшего использования этих результатов, характеристики применяемых в работе новых технологий.

К описанию прилагаются:

– краткая аннотация (не более 6 листов), в которой излагается краткое содержание работы, основные научные или практические достижения, масштабы реализации, приводится краткая оценка новизны, сравнение с существующими отечественными и зарубежными аналогами;

– необходимые иллюстрации, схемы, таблицы (могут располагаться по тексту или в отдельном альбоме), а также отзывы, заключения, перечни полученных авторских свидетельств, список литературы, опубликованной по теме работы и подтверждающей творческий вклад каждого из авторов в данную работу:

– результаты реализации работы:

а) в области литературы - книги;

б) в области изобразительного и декоративно-прикладного искусства - альбомы, каталоги, проспекты, фотографии, видео и другие наглядные материалы;

в) в области архитектуры - схемы, чертежи проекта;

г) в области аудиовизуальных искусств - видеокассеты, фотографии и другие наглядные материалы;

д) в области музыкального, хореографического, театрального, эстрадного и циркового искусства - программы, аудио и видеоматериалы, фотографии и другие иллюстративные материалы;

е) в области музееведения и библиотечного дела - списки публикаций, каталоги выставок, научно-методические и практические разработки и другие иллюстративные материалы;

ж) в области просветительской деятельности, науки и образования - комплекты учебно-методических пособий, монографии, научно-практические разработки. Применительно к учебным пособиям, выдвинутым на соискание премии, вместо описания должно быть представлено само учебное пособие, а

в краткой аннотации следует отразить соответствие учебного пособия современному мировому состоянию науки, охарактеризовать полноту охвата темы, отличие от других учебников. Наличие отзывов учебных заведений, преподавателей и ученых в данной области на выдвигаемое на соискание премии учебное пособие является обязательным.

Описание должно содержать титульный лист, на котором указываются:

- полное и точное название выдвигающей организации-заявителя;
- название работы;
- фамилия, имена, отчества авторов, их ученые степени и звания, должности, место работы.

За титульным листом помещается лист с подписями авторов работы. Лист имеет заголовок «Авторы работы» и содержит расположенные в один столбец собственноручные подписи авторов и расшифровку их фамилий с инициалами.

Описание оформляется в соответствии со стандартными требованиями к текстовым документам. Объем описания не должен превышать 100 листов (текст печатается на одной стороне листа формата А4 (297х210)). Иллюстрации могут располагаться по тексту или в отдельном альбоме.

5.1. В случае выдвижения коллектива дополнительно по каждому соискателю отдельно прилагается Справка о творческом вкладе конкретного соискателя в проект. Если выдвигаемая работа выполнена одним автором, представление справки о его творческом вкладе не требуется.

6. Согласие на обработку персональных данных оформляется в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 31, ст. 3451; 2021, № 1, ст. 58) (Приложение № 6). Заполняется каждым соискателем отдельно. Заполнение возможно в электронном виде. Подпись должна быть «живая».

Во всех представляемых материалах и документах на соискание премии Правительства Российской Федерации в области культуры наименования

организации, должности, места работы и другие сведения о соискателях должны быть идентичными, наименования организаций указываются в соответствии с учредительными документами организаций.

Не допускается сокращение названий организаций. Использование аббревиатур возможно только при наличии её расшифровки в том же документе.