

Памятка по написанию пресс-релиза о событии литературного процесса

Темы новостей:

- новости местных литературных сообществ,
- мероприятия с участием писателей Югры и посвящённые их творчеству,
- реализация проектов, посвящённых югорской литературе,
- новые книги местных авторов, дарение собственных книг местными авторами библиотеке,
- местные литературные конкурсы,
- образовательные мероприятия для начинающих авторов (мастер-классы, творческие лаборатории, семинары),
- присуждение литературных наград и почётных званий наиболее известным местным писателям,
- публикации местных авторов в крупных литературных изданиях,
- победы местных авторов в крупных литературных конкурсах.

Структура пресс-релиза и основные правила написания

Пресс-релиз пишется по принципу «перевернутой пирамиды». Это значит, что в первом абзаце необходимо сообщить наиболее важную информацию (название мероприятия, место, время, основные факты), далее можно сообщить менее важную информацию по убыванию её значимости.

Заголовок должен быть конкретным и привлекающим внимание. Из его содержания должно быть сразу понятно, что произошло.

Например: «Сергей Симаков провел «Разговор о важном» на форуме «Россия», «Библиотека сказок пополнилась новинками», «Конкурс Анны Коньковой: подробности».

Первый абзац (лид) - главная часть материала. В нём в общих чертах сообщается вся суть новости. **Обязательно отвечает на вопросы:** что произошло, где, когда.

Например: 29-30 ноября декабря в Государственной библиотеке Югры прошли IX Лопаревские чтения, посвященные знаменитому югорскому краеведу.

В тексте новости следует указать:

Место: название учреждения с указанием населённого пункта. Можно указать, что литературное объединение выступило в роли организатора.

Что происходило: название и суть события, кто организовал/провёл, кто и какую оказал поддержку (если таковые были), кто участвовал, особенности мероприятия (самые интересные пункты программы, новинки, интересные факты).

Для чего организовано событие, чему посвящено: по просьбам кого-либо, приурочено к дате, в рамках проекта или программы, всероссийского мероприятия, традиционно (кратко рассказать о традиции). Также можно указать кому/чему посвящено мероприятие (несколько слов о писателе, дате, проекте, если это необходимо), в максимально доступной форме можно изложить его цель.

Например: Лучшие узнать свой край, почувствовать интерес к истории округа, ощутить себя краеведом-исследователем или писателем и художником – всё станет возможным, если вы примете участие в проекте "Югра: история в историях".

Цитаты (желательно): впечатления участников, реплики организаторов, мнения гостей.

Бэкграунд (факультативно): Кто инициатор и откуда взялась идея, как мероприятие готовилось, какие ещё мероприятия/проекты проведены/реализованы или будут проведены в этом направлении.

ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ РЕКОМЕНДАЦИИ

При упоминании людей следующий порядок: должность, имя, фамилия. Отчество только в случае, если оно традиционно упоминается. *Например, Мария Кузьминична Волдина.* При последующем упоминании – имя, отчество / имя, фамилия (чередуем).

Аббревиатуры типа МБУ, СОШ нежелательны. Пишется: школа, детский сад или полное название учреждения без аббревиатур. Аббревиатуры расшифровываются, пишется полное название. При повторном упоминании пишется краткое название.

Например: ХМТПК (недопустимо). Заменяем на «Ханты-Маснийский технолого-педагогический колледж». Далее – колледж, учебное заведение.

Реплики, мнения, отзывы участников оформляются как прямая речь с указанием должности, имени, фамилии человека. Отзыв должен быть развёрнутым. Это не просто формальное подтверждение достойного уровня мероприятия, а возможность донести дополнительную информацию словами участника.

ЧЕГО ДЕЛАТЬ НЕ НУЖНО

- Не нужно начинать пресс-релиз с пространных рассуждений о празднике, герое, дате и т.п. Если есть необходимость подробнее рассказать об этом, краткую информацию стоит поместить во второй абзац. Если есть необходимость подчеркнуть значимость события, лучше оформить фразу как цитату от лица участника или организатора.

Например: «Наверное, мы истосковались по «нутряной» деревенской России, по её рощам, полям, ромашкам и бескрайнему небу. Мы все внимательно слушали каждую строчку, а после была такая тихая радость от того, что всё богатство родной земли останется, не исчезнет и будет передано новым поколениям», - поделилась участница творческого вечера Наталья Иванова.

Если герой или праздник широко известны, эту часть лучше вообще опустить.

- Не нужны лишние подробности, неинтересные читателю. Не нужно копировать абзацы из сценария. Например, не нужно описывать правила творческих игр, достаточно понятного названия. Однако если название мероприятия не отражает его сути, нужно кратко обозначить её одним-двумя предложениями.

Например: Участники детской литстудии приняли участие в литературном марафоне «Зачитай!» Ребята по очереди декламировали стихи югорских авторов. Победителем стал Иван Иванов, сумевший наизусть прочесть наибольшее количество поэтических произведений.