

Постановление Правительства Ханты-Мансийского АО - Югры от 19 октября 2010 г. N 266-п

"О целевой программе Ханты-Мансийского автономного округа - Югры "Социально-экономическое развитие коренных малочисленных народов Севера

Ханты-Мансийского автономного округа - Югры" в 2011 - 2013 годах и на период до 2015 года"

Руководствуясь **Федеральным законом** от 6 октября 1999 года N 184-ФЗ "Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации", **Федеральным законом** от 30 апреля 1999 года N 82-ФЗ "О гарантиях прав коренных малочисленных народов Российской Федерации", в соответствии с **постановлением** Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 30 ноября 2007 года N 306-п "О целевых и ведомственных целевых программах Ханты-Мансийского автономного округа - Югры", учитывая **распоряжение** Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 31 марта 2009 года N 116-рп "О реализации Стратегии социально-экономического развития Ханты-Мансийского автономного округа - Югры до 2020 года", в целях обеспечения устойчивого социально-экономического развития коренных малочисленных народов Севера Ханты-Мансийского автономного округа - Югры Правительство Ханты-Мансийского автономного округа - Югры постановляет:

1. Утвердить целевую **программу** Ханты-Мансийского автономного округа - Югры "Социально-экономическое развитие коренных малочисленных народов Севера Ханты-Мансийского автономного округа - Югры" в 2011 - 2013 годах и на период до 2015 года (далее - Программа) (прилагается).

2. Определить государственным заказчиком - координатором Программы Департамент экономического развития Ханты-Мансийского автономного округа - Югры.

3. Рекомендовать органам местного самоуправления Ханты-Мансийского автономного округа - Югры утвердить аналогичные программы и предусмотреть в местных бюджетах средства на их реализацию.

4. Признать утратившими силу постановления Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры и все изменения к ним:

от 1 июля 2008 года N 138-п "О реализации Закона Ханты-Мансийского автономного округа - Югры "О программе Ханты-Мансийского автономного округа - Югры "Социально-экономическое развитие коренных малочисленных народов Севера в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре" на 2008 - 2012 годы",

от 1 ноября 2008 года N 228-п "О грантах Ханты-Мансийского автономного округа - Югры для поддержки проектов, способствующих сохранению, развитию, популяризации фольклора, традиций, языка, промыслов и традиционной хозяйственной деятельности коренных малочисленных народов Севера".

5. **Опубликовать** настоящее постановление в газете "Новости Югры".

6. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2011 года.

7. Утратил силу.

Информация об изменениях:

См. текст пункта 7

Губернатор
Ханты-Мансийского
автономного округа - Югры

Н.В. Комарова

Информация об изменениях:

Постановлением Правительства Ханты-Мансийского АО - Югры от 13 апреля 2013 г. N 125-п в настоящее приложение внесены изменения, вступающие в силу со дня подписания названного постановления и распространяющиеся на правоотношения, возникшие с 1 апреля 2013 г.

См. текст приложения в предыдущей редакции

**Приложение
к постановлению Правительства
Ханты-Мансийского
автономного округа
от 19 октября 2010 г. N 266-п**

**Целевая программа
Ханты-Мансийского автономного округа - Югры "Социально-экономическое
развитие коренных малочисленных народов Севера Ханты-Мансийского
автономного округа - Югры" в 2011 - 2013 годах и на период до 2015 года
(далее - программа)**

**Паспорт целевой программы Ханты-Мансийского автономного округа -
Югры
"Социально-экономическое развитие коренных малочисленных народов
Севера
Ханты-Мансийского автономного округа - Югры" в 2011 - 2013 годах и на
период до 2015 года**

Наименование Программы	целевая программа Ханты-Мансийского автономного округа - Югры "Социально-экономическое развитие коренных малочисленных народов Севера Ханты-Мансийского автономного округа - Югры в 2011 - 2013 годах и на период до 2015 года" (далее - Программа)
Дата принятия решения о разработке Программы	поручение Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа - Югры по итогам совещания по рассмотрению бюджетных целевых программ, состоявшееся у Губернатора Ханты-Мансийского

<p>Разработчик Программы Дата утверждения Программы (наименование и номер соответствующего нормативного акта)</p>	<p>автономного округа - Югры от 14 сентября 2010 года Департамент экономического развития Ханты-Мансийского автономного округа - Югры постановление Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 19 октября 2010 года N 266-п "Об утверждении программы Ханты-Мансийского автономного округа - Югры "Социально-экономическое развитие коренных малочисленных народов Севера Ханты-Мансийского автономного округа - Югры в 2011 - 2013 годах и на период до 2015 года"</p>
<p>Государственный заказчик - координатор Программы Государственные заказчики Программы</p>	<p>Департамент экономического развития Ханты-Мансийского автономного округа - Югры</p> <p>Департамент природных ресурсов и несырьевого сектора экономики Ханты-Мансийского автономного округа - Югры; Департамент строительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры Ветеринарная служба Ханты-Мансийского автономного округа - Югры; Департамент образования и молодежной политики Ханты-Мансийского автономного округа - Югры; Департамент социального развития Ханты-Мансийского автономного округа - Югры; Департамент культуры Ханты-Мансийского автономного округа - Югры; Департамент физической культуры и спорта Ханты-Мансийского автономного округа - Югры; Департамент общественных связей Ханты-Мансийского автономного округа - Югры; Служба государственной охраны объектов культурного наследия Ханты-Мансийского автономного округа - Югры;</p>
<p>Цель Программы</p>	<p>сохранение и защита исконной среды обитания, традиционного образа жизни коренных малочисленных народов Севера Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, создание условий для развития традиционной хозяйственной деятельности, а также развития новых направлений деятельности коренных малочисленных народов Севера с использованием имеющегося потенциала (этнографический туризм)</p>
<p>Задачи Программы</p>	<p>1. Совершенствование нормативно-правовой базы в области социально-экономического и культурного развития коренных малочисленных народов Ханты-Мансийского автономного округа - Югры.</p>

Ожидаемые непосредственные результаты реализации Программы	<p>2. Сохранение и развитие различных видов традиционного природопользования и традиционного образа жизни коренных малочисленных народов Ханты-Мансийского автономного округа - Югры.</p> <p>3. Образование, социальная защита и укрепление здоровья коренных малочисленных народов Севера в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре.</p> <p>4. Сохранение и развитие традиционной культуры, национальных ремесел и искусства коренных малочисленных народов Севера.</p> <p>5. Формирование туристского продукта этнографической направленности</p> <p>1) увеличение на 5 % количества обустроенных участков территорий традиционного природопользования;</p> <p>2) увеличение до 113 национальных общин и предприятий, осуществляющих традиционное хозяйство и занимающихся традиционными промыслами коренных малочисленных народов Севера, в отношении которых оказаны меры государственной поддержки;</p> <p>3) увеличение до 57 проектов (грантов), направленных на развитие традиционной хозяйственной деятельности, формирование туристского продукта этнографической направленности, реализуемых с помощью средств Ханты-Мансийского автономного округа - Югры;</p> <p>4) закрепление 130 молодых специалистов коренных малочисленных народов Севера в местах традиционного проживания и традиционной хозяйственной деятельности;</p> <p>5) увеличение охвата ветеринарно-профилактическими мероприятиями северных оленей в хозяйствах оленеводов на 4 %;</p> <p>6) увеличение чистой прибыли организаций традиционной хозяйственной деятельности коренных малочисленных народов Севера и этнографического туризма, полученной в результате реализации проектов, на 7 %</p>
Сроки реализации Программы	2011 - 2015 годы
Перечень подпрограмм	нет
Объемы и источники финансирования Программы	общий объем финансовых средств, необходимых для реализации мероприятий Программы, составит 761 706 тыс. рублей, в том числе:

2011 год - 153 027 тыс. рублей, в том числе бюджет Ханты-Мансийского автономного округа - Югры 153 027 тыс. рублей;

2012 год - 305 592 тыс. рублей, в том числе бюджет Ханты-Мансийского автономного округа - Югры - 294 140,5 тыс. рублей;

2013 год - 103 087 тыс. рублей, в том числе бюджет Ханты-Мансийского автономного округа - Югры 103 087 тыс. рублей;

2014 год - 100 000 тыс. рублей, в том числе бюджет Ханты-Мансийского автономного округа - Югры 100 000 тыс. рублей;

2015 год - 100 000 тыс. рублей, в том числе бюджет Ханты-Мансийского автономного округа - Югры 100 000 тыс. рублей.

Ожидаемые конечные результаты реализации Программы (показатели социально-экономической эффективности)

1. Сохранение до 100 % (900) семей, осуществляющих традиционную хозяйственную деятельность.
2. Увеличение сбора и сдачи дикорастущих, продукции охотпромыслов на 6 % (к уровню 2010 года).
3. Увеличение до 95 % доли граждан из числа коренных малочисленных народов Севера, получивших услуги по оздоровлению, от общего количества граждан из числа коренных малочисленных народов Севера, состоящих на учете в органах социальной защиты населения на оздоровление.
4. Увеличение граждан из числа коренных малочисленных народов Севера, получивших высшее и среднее специальное профессиональное образование, на 18,82 % (к уровню 2009 года).
5. Увеличение до 10,6 % количества граждан из числа коренных малочисленных народов, получивших знания по фольклору, ремеслам, традиционным промыслам и навыки мастерства коренных малочисленных народов Севера (к уровню 2010 года).
6. Увеличение на 65 % количества граждан из числа коренных малочисленных народов Севера, приобщаемых к национальным видам спорта (к уровню 2010 года).
7. Увеличение на 100 % количества национальных общин и предприятий, вовлеченных в туристскую деятельность этнографической направленности (к уровню 2010 года).
8. Увеличение на 41,8% количества иностранных и российских туристов.
9. Увеличение на 100 % количества занятых туристской деятельностью из числа коренных малочисленных

народов Севера (к уровню 2010 года).

10. Увеличение поголовья северных оленей на 5 %.

11. Недопущение (отсутствие) очагов заразных болезней животных (оленей), общих для человека и животных (оленей).

Раздел 1. Характеристика проблемы, на решение которой направлена целевая программа

Ханты-Мансийский автономный округ - Югра (далее - автономный округ) является традиционной территорией проживания коренных малочисленных народов Севера: хантов, манси, ненцев.

В настоящее время приоритетной задачей является необходимость создания условий для сохранения и дальнейшего социально-экономического и культурного развития этнических общностей, повышения уровня жизни коренного населения в автономном округе, увеличения занятости, сохранения традиционного образа жизни, обеспечения коренного населения жильем и другими социальными благами, развития образовательного и культурного потенциала. Развитие коренных малочисленных народов Севера автономного округа нацелено на получение в первую очередь социального эффекта, а через него опосредованно экономического эффекта.

Данная Программа определяет цели, задачи и основные направления развития коренных малочисленных народов Севера, финансовое обеспечение и механизмы реализации предусматриваемых мероприятий, показатели их результативности.

Согласно последним данным численность коренных малочисленных народов Севера в автономном округе составляет 30 348 человек, из них: ханты - 19 354 человек, манси - 10 392 человек, другие коренные малочисленные народы - 602 человека. В местах традиционного проживания и традиционной хозяйственной деятельности проживает 20 883 человека (69% общей численности). Они ведут традиционный образ жизни.

Основными видами деятельности являются:

добыча водных биоресурсов;

разведение оленей;

сбор дикорастущих и недревесных лесных ресурсов;

охота.

Проблема занятости одна из важнейших социально-экономических проблем. Снижение эффективности производства в традиционных отраслях хозяйства оказало влияние на уровень жизни коренного населения, обусловило рост безработицы и низкие доходы занятого населения. Уровень зарегистрированной безработицы в местах традиционного проживания и традиционной хозяйственной деятельности коренных малочисленных народов Севера автономного округа на начало 2010 года выше окружного показателя в 1,6 раза.

Субъекты традиционной хозяйственной деятельности зачастую являются и

субъектами малого бизнеса. Вместе с тем, малый бизнес коренных малочисленных народов Севера Российской Федерации, в отличие от других северных территорий, где коренные народы в основном осуществляют предпринимательскую деятельность не связанную с традиционным сектором хозяйства, развивается в областях жизнедеятельности, связанных с традиционными промыслами (охота, рыболовство, сбор дикоросов, оленеводство и т.д.). В этой ситуации аборигены имеют возможность заниматься своими исконными видами деятельности.

Раздел 2. Основные цели и задачи программы, целевые показатели

Основные цели и задачи Программы указаны в [паспорте](#) Программы.

Приоритетным направлением в развитии коренных малочисленных народов Севера, на сегодняшний день является культурное развитие этнических общностей, сохранение традиционного образа жизни, развитие образовательного и культурного потенциала, создание условий для сохранения и дальнейшего социально-экономического и культурного развития этнических общностей, их постепенной адаптации к изменившейся экономической ситуации.

В ходе реализации Программы решаются следующие тактические задачи:

совершенствование нормативно-правовой базы в области социально-экономического и культурного развития коренных малочисленных народов Севера;

сохранение и развитие территорий традиционного природопользования коренных малочисленных народов Севера и видов традиционной хозяйственной деятельности в автономном округе;

образование, социальная защита и укрепление здоровья коренных малочисленных народов Севера в автономном округе;

сохранение и развитие традиционной культуры, национальных ремесел и искусства коренных малочисленных народов Севера;

формирование туристского продукта этнографической направленности.

проведение ветеринарных мероприятий в хозяйствах оленеводов.

Для оценки эффективности Программы используются целевые показатели, приведенные в [таблице 1](#).

Раздел 3. Программные мероприятия

3.1. Основные программные мероприятия приведены в [таблице 2](#).

3.2. Оказание поддержки:

государственная поддержка юридическим и физическим лицам из числа коренных малочисленных народов Севера, осуществляющим традиционную хозяйственную деятельность, на обустройство земельных участков территорий традиционного природопользования, территорий (акваторий), предназначенных для пользования объектами животного мира, водными биологическими ресурсами, на приобретение материально-технических средств, на приобретение северных оленей;

субсидирование продукции традиционной хозяйственной деятельности (пушнина, мясо диких животных, боровой дичи) по ставкам, утвержденным Правительством Ханты-Мансийского автономного округа - Югры;

предоставление единовременной финансовой помощи молодым специалистам из числа коренных малочисленных народов Севера, выезжающим на работу в места традиционного проживания и традиционной хозяйственной деятельности, на обустройство быта. Оказание материальной (финансовой) помощи малообеспеченным гражданам (семьям), в соответствии с Законом автономного округа;

целевая безвозмездная субсидия в целях возмещения будущих затрат на реализацию проектов, способствующих развитию организаций, осуществляющих традиционную хозяйственную деятельность коренных малочисленных народов Севера;

оплата обучения студентов из числа коренных малочисленных народов Севера из средств бюджета автономного округа в целях подготовки специалистов со средним и высшим профессиональным образованием, формирования профессионального резерва кадров;

организация профессиональной переподготовки и повышения квалификации кадров из числа коренных малочисленных народов Севера, в целях повышения их конкурентоспособности на рынке труда;

предоставление единовременной финансовой помощи на обустройство быта молодым специалистам, приехавшим и работающим в местах традиционного проживания и традиционной хозяйственной деятельности, оказание материальной (финансовой) помощи малообеспеченным гражданам (семьям), в соответствии с Законом автономного округа.

грунтовая поддержка проектов, способствующих сохранению, развитию, популяризации фольклора, традиций, языка, промыслов и традиционной хозяйственной деятельности коренных малочисленных народов Севера, развитию этнографического туризма;

проведение ветеринарно-профилактических мероприятий, обеспечение эпизоотического и ветеринарно-санитарного благополучия на территории автономного округа;

организация оздоровления малообеспеченных граждан и работающих пенсионеров, имеющих почетные звания, из числа коренных малочисленных народов Севера путем приобретения санаторно-курортных путевок в лечебно-оздоровительные учреждения Российской Федерации, оказание материальной (финансовой) помощи малообеспеченным гражданам (семьям), чествование трудовых династий, старейшин и юбиляров;

организация и проведение соревнований по национальным видам спорта; формирование туристского продукта этнографической направленности.

3.3. Субсидии на приобретение материально-технических средств выделяются следующим физическим лицам:

1) постоянно проживающим из числа коренных малочисленных народов Севера автономного округа, в местах традиционного проживания и традиционной хозяйственной деятельности малочисленных народов, ведущим традиционный образ жизни, осуществляющим традиционное хозяйство и занимающимся

традиционными промыслами, включенным в Реестр территорий традиционного природопользования регионального значения, и не имеющие договоров с компаниями-недропользователями на дату подачи заявления в соответствии с [пунктом 3.4](#) настоящего раздела;

2) занимающимся ведением из числа коренных малочисленных народов Севера автономного округа, традиционной хозяйственной деятельности и заключившим договоры с организациями, осуществляющими пользование объектами животного мира и водных биологических ресурсов, в соответствии с действующим законодательством, имеющим соответствующие лицензии и разрешения, за которыми закреплены охотничьи угодья, лесные участки, рыбопромысловые участки.

3.4. Предоставление субсидии осуществляется органом местного самоуправления муниципального образования автономного округа, наделенным отдельным государственным полномочием по участию в реализации [целевой программы](#) автономного округа "Социально-экономическое развитие коренных малочисленных народов Севера Ханты-Мансийского автономного округа - Югры" в 2011 - 2013 годах и на период до 2015 года" (далее - орган местного самоуправления) в соответствии с установленной очередностью, в пределах утвержденных бюджетных ассигнований на текущий финансовый год. Учет граждан осуществляется по дате регистрации заявления на выплату субсидий, в котором указывается перечень материально-технических средств и их стоимость. Департаментом на основании заявления по установленной форме в трехдневный срок формируется учетное дело.

К заявлению прилагаются следующие документы:

- а) копия паспорта с отметкой о регистрации по месту жительства;
- б) копия свидетельства о рождении;
- в) банковские реквизиты заявителя для перечисления субсидии;
- г) товарные и кассовые чеки на приобретенные материально-технические средства;
- д) копию паспорта технического средства либо иные документы, где указан номер (а) завода-изготовителя;
- е) для лиц, указанных в [подпункте 2 пункта 3.3](#):

копия договора с организациями, осуществляющими пользование объектами животного мира и водных биологических ресурсов;

копии документов, подтверждающих сдачу в организации, осуществляющие пользование объектами животного мира и водных биологических ресурсов, продукции традиционной хозяйственной деятельности на сумму не менее 50 % от размера субсидии

Форму заявления устанавливает орган местного самоуправления.

Субсидированию на возмещение части затрат подлежат материально-технические средства, с момента приобретения которых прошло не более двух лет.

3.5. Орган местного самоуправления рассматривает учетное дело на заседании комиссии, и по результатам их рассмотрения принимается решение о постановке на учет для получения субсидии.

О принятом решении заявителя уведомляются письменно (выписка из

протокола). Срок рассмотрения заявлений не должен превышать 30 календарных дней.

3.6. Орган местного самоуправления формирует список получателей субсидий.

3.7. Непредставление в срок указанных в [пункте 3.4](#) документов или представление документов, содержащих сведения, не соответствующие действительности, является основанием для отказа в выплате субсидии. Заявление не вносится на рассмотрение комиссии, а документы возвращаются заявителю.

3.8. Абзац первый **исключен**.

Информация об изменениях:

См. текст абзаца первого пункта 3.8

После выплаты субсидии на товарных и кассовых чеках ставится отметка о выплате (гашении). По желанию заявителя, которое должно быть отражено в заявлении, чеки возвращаются.

Граждане, включенные в список получателей субсидии, вправе отказаться от ее получения путем направления письменного заявления в адрес органа местного самоуправления.

В случае отказа от получения субсидии право на получение субсидии переходит к следующим по очереди заявителям.

3.9. Размер субсидии установлен в [таблице 3](#).

3.10. Персональный состав и положение о комиссии, указанной в [пункте 3.5](#) настоящей Программы, утверждаются органом местного самоуправления.

3.11. Лицам из числа коренных малочисленных народов Севера автономного округа, постоянно проживающим на межселенных территориях (территориях традиционного природопользования, стойбищах) и занимающимся оленеводством, субсидируется приобретение северных оленей.

Субсидия предоставляется семье оленевода только один раз на приобретение не более 15 голов северных оленей.

Размер субсидии не может превышать 70% стоимости приобретенных оленей, но не более 100 тыс. рублей.

3.12. Предоставление субсидии на приобретение северных оленей осуществляется в соответствии с установленной очередностью органом местного самоуправления муниципального образования автономного округа, наделенным отдельным государственным полномочием по участию в реализации [целевой программы](#) автономного округа "Социально-экономическое развитие коренных малочисленных народов Севера Ханты-Мансийского автономного округа - Югры" в 2011 - 2013 годах и на период до 2015 года" (далее - орган местного самоуправления). Учет граждан осуществляется органом местного самоуправления по дате регистрации заявления. В заявлении указывается количество приобретаемых северных оленей, цена за одну голову, общая стоимость приобретаемого поголовья, наличие и фактическое использование оленьих пастбищ на момент подачи заявления и предполагаемое их использование после приобретения северных оленей. Органом местного самоуправления на основании заявления по установленной форме в трехдневный срок формируется учетное дело.

К заявлению прилагаются следующие документы:

- а) копия паспорта с отметкой о регистрации по месту жительства;
- б) копия свидетельства о рождении;
- в) копия договора купли-продажи оленей;
- г) документы, подтверждающие оплату приобретения оленей;
- д) копия ветеринарного паспорта либо иного документа, подтверждающего фактическое наличие оленей;
- е) банковские реквизиты заявителя для перечисления субсидии.

В случае отсутствия у заявителя оленьих пастбищ для содержания приобретаемого поголовья северных оленей, необходимо представить письменное согласие пользователя территорий традиционного природопользования на использование оленьих пастбищ в границах данных территорий, указанных заявителем.

Форму заявления устанавливает орган местного самоуправления.

3.13. Орган местного самоуправления рассматривает учетное дело на заседании комиссии. По результатам рассмотрения принимается решение:

- 1) о постановке на учет на получение субсидии;
- 2) об отказе в постановке на учет с указанием причин.

О принятом решении заявителю дается письменный ответ (выписка из протокола).

Срок рассмотрения заявлений не должен превышать 30 календарных дней.

Непредставление в срок указанных в [пункте 3.12](#) документов или представление документов, содержащих сведения, не соответствующие действительности, является основанием для отказа в выплате субсидии на приобретение оленей. Заявление не вносится на рассмотрение комиссии, а документы возвращаются заявителю.

3.14. Орган местного самоуправления на основании решения комиссии о предоставлении субсидии в течение 10 рабочих дней утверждает решение о ее выплате.

После выплаты субсидии на документы, подтверждающие оплату, ставится отметка о выплате субсидии (гашение), по желанию заявителя документы возвращаются.

3.15. Персональный состав и положение о комиссии, указанной в [пункте 3.13](#) настоящей Программы, утверждаются органом местного самоуправления.

Граждане, включенные в список получателей субсидии, вправе отказаться от ее получения путем направления письменного заявления в адрес органа местного самоуправления.

Право на получение субсидии на приобретение оленей переходит к следующим по очереди заявителям.

3.16. Субсидии на обустройство земельных участков территорий традиционного природопользования, территорий (акваторий), предназначенных для пользования объектами животного мира, водными биологическими ресурсами (далее - субсидия на обустройство), предоставляются:

- 1) юридическим лицам, включенным в Реестр организаций, осуществляющих традиционное хозяйствование и занимающимся промыслами коренных малочисленных народов Севера в автономном округе (далее - Реестр)

и не имеющим договоров с компаниями-недропользователями;

2) физическим лицам (семье) из числа коренных малочисленных народов Севера автономного округа, постоянно проживающим в местах традиционного проживания и традиционной хозяйственной деятельности малочисленных народов, ведущим традиционное природопользование и традиционный образ жизни, включенным в Реестр территорий традиционного природопользования регионального значения и не имеющим договоров с компаниями - недропользователями на дату подачи заявления;

3.17. Правом на получение субсидии на обустройство юридические и физические лица (семья) пользуются только один раз, при условии предоставления им территории традиционного природопользования, охотничьих угодий, лесных участков, рыбопромысловых участков в целях осуществления традиционного хозяйствования.

3.18. Под обустройством понимается строительство следующих построек (объектов):

а) жилая изба (до 45 кв.м.) - 1 шт.,

б) избушка рыбака (до 30 кв.м.) - 1 шт.,

в) избушка охотника (до 30 кв.м.) - 1 шт.,

г) баня (до 20 кв.м.) - 1 шт.,

д) кораль до 2 км (гражданам, занимающимся традиционной хозяйственной деятельностью, - оленеводство, коневодство) - 1 ед.,

е) объекты жизнеобеспечения и хозяйственные постройки, необходимые для ведения традиционного хозяйствования: (лабаз (3 кв.м), ледник (до 9 кв.м), склад (до 24 кв.м), сарай под электростанцию (до 7,5 кв.м), сарай под технику (до 24 кв.м), оленник (до 90 кв.м), навес для сушки сетематериалов (до 10 кв.м), туалет).

Указанный в данном пункте перечень построек (объектов), подлежащий субсидированию, является окончательным.

3.19. Субсидия на обустройство предоставляется в размере 70% от сметной стоимости строительства построек (объектов).

Предъявленная заявителем проектно-сметная документация на обустройство должна быть согласована Департаментом либо комплектоваться из утвержденных типовых проектов (далее - типовые проекты).

В случае превышения стоимости строительства по обустройству согласно представленной проектно-сметной документации размер субсидии рассчитывается по типовым проектам.

Предоставление субсидий осуществляется в соответствии с установленной очередностью в пределах лимитов бюджетных обязательств.

Очередь формируется органом местного самоуправления отдельно по юридическим и физическим лицам по дате регистрации заявления. Юридические лица представляют заявления на фирменных бланках организаций. Органом местного самоуправления на основании заявления в трехдневный срок формируется учетное дело.

3.20. В заявлении указывается перечень построек (объектов) и стоимость их строительства в соответствии с проектно-сметной документацией.

К заявлению прилагаются следующие документы:

- 1) для юридических лиц:
 - а) проектно-сметная документация;
 - б) бизнес-план (технико-экономическое обоснование);
 - в) банковские реквизиты заявителя для перечисления субсидии;
 - г) карта-схема расположения объектов обустройства на предоставленной территории;";
 - д) документ, подтверждающий наличие оленей (при обустройстве кораля)
 - 2) для физических лиц:
 - а) копия паспорта с отметкой о регистрации по месту жительства;
 - б) копия свидетельства о рождении;
 - в) проектно-сметная документация;
 - г) банковские реквизиты заявителя для перечисления субсидии;
 - д) карта-схема расположения объектов обустройства на предоставленной территории;";
 - е) документ, подтверждающий наличие оленей (при обустройстве кораля);
- Форму заявления устанавливает орган местного самоуправления.

3.21. Орган местного самоуправления рассматривает учетное дело на заседании комиссии, по результатам его рассмотрения принимается решение:

- 1) о постановке на учет на получение субсидии на обустройство;
- 2) об отказе в постановке на учет, с указанием причин.

О принятом решении заявителя письменно извещаются (выписка из протокола).

Срок рассмотрения заявлений не должен превышать 30 календарных дней.

Непредставление в срок указанных в [пункте 3.20](#) документов или представление документов, содержащих сведения не соответствующие действительности является основанием для отказа в выплате субсидии. Заявление не вносится на рассмотрение комиссии, а документы возвращаются заявителю.

3.22. Предоставление субсидии на обустройство осуществляется в один или два этапа на основании договора, форма которого устанавливается органом местного самоуправления.

Субсидии на обустройство предоставляются в один этап при условии положительного решения комиссии, если обустройство уже произведено и представлены подтверждающие документы (договоры подряда, кассовые и товарные чеки на приобретение строительного-монтажных материалов, счет-фактуры, товарные накладные, платежные поручения, документы, подтверждающие факт оплаты материалов и произведенных работ, фотоматериалы и иные копии документов, подтверждающих факт обустройства).

Предоставление субсидий на обустройство осуществляется в два этапа в следующем порядке:

первый этап - 70% от суммы выделенной субсидии на обустройство;

второй этап (окончательный расчет) - 30% от суммы субсидии на обустройство, при условии окончания строительства и фактического исполнения договорных обязательств заявителем.

Обязанность подтверждать целевое расходование выделенной субсидии лежит на заявителе.

Двухэтапное предоставление субсидий осуществляется согласно графику выполнения работ, представляемому заявителем.

Общий срок строительства по обустройству не должен превышать двух лет с момента получения субсидии на первом этапе.

3.23. Юридические и физические лица, включенные в списки получателей субсидии на обустройство, вправе отказаться от получения субсидии. Для отказа от получения субсидии заявители направляют заявление в письменной форме в адрес органа местного самоуправления. Право на получение субсидии на обустройство в этом случае переходит к следующим по очереди заявителям.

Юридические и физические лица, получившие субсидию на обустройство, несут ответственность за ее использование не по целевому назначению в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.24. Персональный состав и положение о комиссии, указанной в [пункте 3.21](#) настоящей Программы, утверждаются органом местного самоуправления.

3.25. Субсидирование продукции традиционной хозяйственной деятельности (пушнина, мясо диких животных, боровой дичи) (далее - субсидии на продукцию традиционных промыслов) оказывается за счет средств бюджета автономного округа юридическим лицам, осуществляющим заготовку продукции традиционных промыслов (далее - заготовители).

3.26. Субсидии на продукцию традиционных промыслов выплачиваются по ставкам указанным в [таблице 4](#).

3.27. Выплата субсидий на продукцию традиционных промыслов из бюджета автономного округа осуществляется за продукцию традиционных промыслов, добыча которой осуществлялась на территории автономного округа и сданная заготовителями юридическим лицам, включенным в Реестр организаций, осуществляющих традиционное хозяйствование и занимающихся промыслами коренных малочисленных народов Севера (далее - Реестр), по цене не ниже совокупной рекомендуемой цены действующих ставок субсидий, утверждаемых Правительством автономного округа.

3.28. Предоставление субсидий на продукцию традиционных промыслов организациям, включенным в Реестр, осуществляет орган местного самоуправления муниципального образования автономного округа, наделенный отдельным государственным полномочием по участию в реализации [целевой программы](#) автономного округа "Социально-экономическое развитие коренных малочисленных народов Севера Ханты-Мансийского автономного округа - Югры" в 2011 - 2013 годах и на период до 2015 года" (далее - орган местного самоуправления) на основании заключенных с ними договоров. Форма договора устанавливается органом местного самоуправления.

Орган местного самоуправления осуществляет перечисление средств организациям, включенным в Реестр, на основании представляемых ими ежемесячных отчетов по форме в соответствии с [таблицей 5](#) и в сроки, определенные договором. Отчеты должны быть заверены печатью организации. К отчетам прилагаются заверенные копии документов, подтверждающих прием продукции, выплату совокупной рекомендуемой цены заготовителям (расходные кассовые ордера, платежные ведомости, расчетно-платежные ведомости), копии паспортных данных заготовителей, отраженных в отчетах.

Организации, получившие субсидии, в срок до 1 февраля года, следующего за отчетным периодом, представляют органу местного самоуправления информацию о реализации заготовленной продукции охотпромысла по форме в соответствии с [таблицей 6](#), с приложением заверенных копий подтверждающих документов.

В случае представления организацией, включенной в Реестр, неполного пакета документов, предусмотренного [абзацем 2](#) настоящего пункта, ежемесячный отчет не принимается, перечисление субсидии не осуществляется, представленные документы возвращаются заявителю.

3.29. Организации, включенные в Реестр, обязаны в установленные сроки представлять в орган местного самоуправления сведения по утвержденным этим органом показателям.

3.30. Организации, включенные в Реестр, расплачиваются с заготовителями по итогам приема продукции традиционных промыслов. Принятая продукция традиционных промыслов оформляется актами приема-передачи, закупочными актами, а также документами, подтверждающими выплату совокупной рекомендуемой цены (расходными кассовыми ордерами, платежными ведомостями, расчетно-платежными ведомостями), оформленными надлежащим образом.

3.31. Субсидирование продукции традиционных промыслов, добыча которой осуществляется на основании разрешения (лицензии), осуществляется в объемах, на которые заготовителями предоставлены копии разрешений (лицензий).

3.32. Продукция традиционных промыслов принимается в соответствии с установленными законодательством автономного округа требованиями. Ставка субсидии и рекомендуемая цена устанавливаются за продукцию высшего качества, не имеющую дефектов, без снижения сортности и размерности.

3.33. Для осуществления заготовок продукции традиционных промыслов организациям, включенным в Реестр, предоставляются авансовые выплаты в пределах лимитов бюджетных обязательств.

Для получения авансовых выплат организации, включенные в Реестр, должны предоставить в орган местного самоуправления письменные заявки на добычу продукции промысловой охоты - до 15 октября текущего года.

Авансовые выплаты организациям, подавшим заявки, осуществляются в размере 10% от запланированного объема заготовления продукции. Размер авансовых выплат определяется посредством перемножения повидового объема заготовок за прошедший год на действующую ставку субсидии.

Организациям, имеющим перед органом местного самоуправления дебиторскую задолженность по выплате субсидий, авансовые выплаты не предоставляются.

При непредставлении организациями отчетов о заготовленной продукции на сумму выделенных авансовых выплат в течение трех месяцев со дня перечисления денежных средств на счет организации средства считаются неиспользованными и подлежат возврату на лицевой счет органа местного самоуправления в течение 10 рабочих дней.

3.34. Прием документов по начислению и выплате субсидий прекращается

15 декабря текущего года. Выплата субсидий за продукцию, заготовленную после 15 декабря текущего года, осуществляется в первом квартале следующего года.

3.35. При нарушении организацией, включенной в Реестр, условий настоящей Программы, нецелевом использовании выделенных средств организация исключается из Реестра.

3.36. По всем вышеуказанным видам субсидий, предоставляемых настоящей Программой предусматривается следующий порядок возврата субсидий в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении.

В случае выявления нецелевого использования бюджетных средств (субсидий), выразившегося в направлении и использовании их на цели, не соответствующие условиям предоставления указанных средств, они подлежат возврату в бюджет автономного округа в установленном законодательством порядке.

В случае принятия органом местного самоуправления решения о возврате средств субсидий он направляет получателю субсидий требование о возврате суммы субсидии. Получатель субсидии обязан в течение 30 календарных дней перечислить указанную в требовании сумму на счет органа местного самоуправления, указанный в требовании.

В случае невыполнения требования о возврате суммы субсидии в бюджет автономного округа взыскание средств субсидии осуществляется в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.37. С целью закрепления молодых специалистов настоящей Программой предусмотрено предоставление единовременной финансовой помощи молодым специалистам из числа коренных малочисленных народов Севера, выезжающим на работу в места традиционного проживания и традиционной хозяйственной деятельности, на обустройство быта (далее - финансовая помощь).

Предоставление финансовой помощи осуществляется уполномоченными органами местного самоуправления муниципальных образований, указанных в [пункте 1 статьи 2](#) Закона Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 31 января 2011 года N 8-оз "О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований Ханты-Мансийского автономного округа - Югры отдельным государственным полномочием по участию в реализации целевой программы Ханты-Мансийского автономного округа - Югры "Социально-экономическое развитие коренных малочисленных народов Севера Ханты-Мансийского автономного округа - Югры" в 2011 - 2013 годах" (далее - уполномоченный орган местного самоуправления).

Размер финансовой помощи - 100 тыс. рублей.

К молодым специалистам относятся выпускники образовательных учреждений высшего и среднего профессионального образования (далее - учебные заведения) очной формы обучения, принятые на работу непосредственно после окончания учебного заведения или зарегистрировавшиеся в качестве индивидуальных предпринимателей, в возрасте до 30 лет, из числа коренных малочисленных народов Севера, осуществляющие деятельность в местах традиционного проживания и традиционной хозяйственной деятельности коренных малочисленных народов

Севера Ханты-Мансийского автономного округа - Югры.

Статус молодого специалиста устанавливается на 3 года, считая с даты окончания учебного заведения.

Статус молодого специалиста продлевается на период:

1) призыва на военную службу или направления на заменяющую ее альтернативную гражданскую службу;

2) стажировки или обучения с отрывом от производства по основному месту работы;

3) обучения в аспирантуре (очная форма) для подготовки и защиты кандидатской диссертации на срок не более 3 лет;

4) нахождения в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет.

Финансовая помощь подлежит возврату в полном объеме в бюджет автономного округа в следующих случаях:

1) расторжение трудового договора по инициативе молодого специалиста в течение 3 лет с момента его заключения;

2) расторжение трудового договора по инициативе работодателя за виновные действия молодого специалиста по основаниям, предусмотренным трудовым законодательством Российской Федерации, в течение 3 лет с момента его заключения.

В случае принятия органом местного самоуправления решения о возврате финансовой помощи он направляет получателю финансовой помощи требование об этом. Получатель финансовой помощи обязан в течение 30 календарных дней с момента направления ему требования перечислить указанную в нем сумму на счет государственного заказчика-координатора.

В случае невыполнения требования о возврате финансовой помощи ее взыскание осуществляется в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.38. Предоставление финансовой помощи осуществляется уполномоченными органами местного самоуправления на основании заявления с приложением документов, указанных в настоящем пункте, в пределах утвержденных бюджетных ассигнований. Учет молодых специалистов осуществляется по дате регистрации заявления, на основании которого в 3-дневный срок формируется учетное дело.

К заявлению прилагаются следующие документы:

копия документа, подтверждающего национальность;

копия паспорта с отметкой о регистрации по месту жительства;

копия диплома;

копия трудового договора (для работающих), срок действия которого составляет не менее 3 лет, или свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя;

копия трудовой книжки (для работающих);

копия идентификационного номера налогоплательщика;

банковские реквизиты для перечисления денежных средств.

Форму заявления устанавливает уполномоченный орган местного самоуправления. Молодой специалист несет ответственность за предоставление

недостовверных сведений в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Срок рассмотрения заявления не должен превышать 30 календарных дней с момента его регистрации.

Уполномоченный орган местного самоуправления утверждает персональный состав и положение о комиссии, рассматривающей заявления.

По результатам своего заседания комиссия принимает мотивированное решение:

- 1) о постановке на учет на получение финансовой помощи;
- 2) об отказе в постановке на учет.

В течение 3 дней с момента принятия решения молодому специалисту направляется письменный ответ (выписка из протокола).

Основаниями для отказа в предоставлении финансовой помощи, предусмотренной [пунктом 3.37](#), являются:

- непредставление документов, определенных настоящим пунктом;
- установление факта представления заведомо недостоверных сведений.

Отказ в предоставлении финансовой помощи может быть обжалован в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

Молодой специалист, включенный в список получателей финансовой помощи, вправе отказаться от ее получения путем направления письменного заявления в адрес уполномоченного органа местного самоуправления. В этом случае право на получение финансовой помощи переходит к следующему по очереди молодому специалисту.

Финансовая помощь предоставляется путем перечисления денежных средств на лицевой счет молодого специалиста.

Финансовая помощь предоставляется молодым специалистам независимо от получения ими мер социальной поддержки по другим основаниям.

3.39. Средства на оказание финансовой помощи перечисляются на лицевой счет молодого специалиста, указанный в заявлении.

3.40. В целях формирования профессионального резерва кадров из числа коренных малочисленных народов Севера автономного округа настоящей Программой предусмотрена компенсация оплаты обучения и оплата обучения в государственных учреждениях среднего и высшего профессионального образования Российской Федерации, имеющих лицензию на данный вид деятельности и государственную аккредитацию (далее - учебные заведения).

3.41. Право на компенсацию оплаты обучения и оплату обучения имеют граждане Российской Федерации из числа коренных малочисленных народов Севера, проживающие на территории автономного округа, в установленном порядке признанные малообеспеченными гражданами и:

- 1) обучающиеся по очной или заочной форме обучения в учреждениях среднего и высшего профессионального образования (далее - студент).
- 2) обучающиеся на подготовительных отделениях в учреждениях среднего и высшего профессионального образования по очной форме (далее - слушатели).
- 3) получающие образование данного уровня впервые.

Компенсация оплаты обучения и оплата обучения производятся за текущий учебный год.

3.42. Для заявки на компенсацию оплаты обучения и оплату обучения в случае обращения впервые слушатель, студент представляет в Департамент образования и молодежной политики автономного округа (далее - Департамент) следующие документы:

- а) письменное заявление по форме, утвержденной Департаментом;
- б) копию паспорта;
- в) справку из учебного заведения по итогам каждой сессии;
- г) договор на обучение между образовательным учреждением и заявителем, подписанный учебным заведением, и счет на оплату (в случае оплаты обучения Департаментом образования и молодежной политики автономного округа);
- д) копию свидетельства о рождении;
- е) оригинал квитанции об оплате обучения (в случае компенсации оплаты обучения);
- ж) реквизиты банка и лицевой счет студента.

3.43. При повторном обращении студенты и слушатели представляют: письменное заявление по форме, утвержденной Департаментом и документ об успеваемости (справка из учебного заведения), квитанция об оплате обучения за текущий учебный год. Иные документы, указанные в [пункте 3.42](#), представляются в случае изменения в них данных.

3.44. Учет граждан осуществляется по дате регистрации заявления на компенсацию оплаты обучения и оплату обучения. Департамент на основании заявления в трехдневный срок формируется учетное дело.

Департамент рассматривает учетное дело, по результатам его рассмотрения принимается решение:

- 1) о перечислении средств по оплате обучения на номер лицевого счета образовательного учреждения или заявителя;
- 2) об отказе в предоставлении услуги по оплате обучения, с указанием причин.

О принятом решении заявители письменно извещаются.

Срок рассмотрения заявлений не должен превышать 30 дней.

Непредставление в срок указанных в [пунктах 3.42](#) и [3.43](#) документов и отсутствие подтверждения статуса малообеспеченного является основанием для отказа в предоставлении компенсации оплаты обучения и оплаты обучения.

Компенсация оплаты обучения и оплата обучения слушателя, студента не может быть произведена в случае, если по истечении срока экзаменационной сессии, установленного учебным заведением, слушатель, студент имеет задолженность по учебным дисциплинам.

3.45. Компенсация оплаты обучения и оплата обучения производится в следующих размерах:

- 1) студентам очной формы обучения в учреждениях высшего профессионального образования - не более 100 тыс. рублей за учебный год;
- 2) студентам заочной формы обучения в учреждениях высшего профессионального образования - не более 50 тыс. рублей за учебный год;

3) студентам очной формы обучения в учреждениях среднего профессионального образования - не более 50 тыс. рублей за учебный год;

4) студентам заочной формы обучения в учреждениях среднего профессионального образования - не более 25 тыс. рублей за учебный год;

5) слушателям очной формы обучения в учреждениях высшего профессионального образования - не более 100 тыс. рублей за учебный год.

3.46. Контроль за целевым расходованием бюджетных средств осуществляется Департаментом в соответствии с действующим законодательством.

3.47. Договор на оплату обучения слушателя, студента заключается между Департаментом и учреждением среднего или высшего профессионального образования.

Договор может быть заключен на оплату 100% стоимости обучения, но не более суммы, обозначенной в [пункте 3.45](#) настоящей Программы.

Договор заключается на один год обучения. Действие договора продляется при следующих условиях:

1) отсутствие задолженностей по результатам прошедшего учебного года, что подтверждается справкой о переводе на следующий курс обучения учреждения среднего или высшего профессионального образования;

2) наличие полного пакета документов в соответствии с [пунктами 3.42 и 3.43](#) настоящей Программы.

Действие договора прекращается в случае:

1) наличия задолженностей по результатам прошедшего учебного года;

2) ухода слушателя, студента в академический отпуск за исключением нахождения в отпуске по уходу за ребенком до 3-х лет либо по состоянию здоровья;

3) исключения слушателя, студента из образовательного учреждения;

4) перевода слушателя, студента в другое образовательное учреждение.

3.48. Учащимся, студентам и слушателям подготовительных отделений из числа коренных малочисленных народов Севера, проживающим на территории автономного округа, в установленном порядке признанным малообеспеченными гражданами, обучающимся в учреждениях начального профессионального, среднего профессионального и высшего профессионального образования, имеющих лицензию на данный вид деятельности и государственную аккредитацию, находящихся на территории Российской Федерации (далее - учащиеся, студенты, слушатели), предусмотрены также следующие виды пособий и иных мер поддержки:

а) дополнительное ежемесячное пособие;

б) компенсация расходов за проживание в общежитии студентам и слушателям, обучающимся на договорной основе;

в) пособие на питание;

г) единовременное пособие на приобретение одежды и обуви слушателям, студентам первого и выпускного курсов учебных заведений;

д) ежегодное пособие на приобретение учебной литературы и письменных принадлежностей;

е) компенсация расходов по проезду на каникулы от места учебы до места

жительства и обратно один раз в течение учебного года.

Указанные меры поддержки осуществляются в случаях, если:

учащийся, студент, слушатель обучается по очной форме;

учащийся, студент, слушатель проживает на территории автономного округа;

согласно копии свидетельства о рождении оба или один из родителей учащегося, студента, слушателя является представителем коренных малочисленных народов Севера;

согласно справке из органов социальной защиты населения или подтверждения Департамента социального развития автономного округа признаны малообеспеченными;

учащийся, студент, слушатель получает образование данного уровня впервые.

Для заявки на получение мер государственной поддержки в случае обращения впервые учащиеся, студенты, слушатели представляют в Департамент следующие документы:

а) письменное заявление по форме, утвержденной Департаментом;

б) копию паспорта;

в) копию свидетельства о рождении;

г) справку из учебного заведения по итогам каждой сессии;

д) оригинал квитанции об оплате проживания в общежитии, проездные билеты;

е) реквизиты банка и лицевой счет учащегося, студента, слушателя.

При повторном обращении учащиеся, студенты, слушатели предоставляют заявление по утвержденной Департаментом форме, справку из учебного заведения по итогам каждой сессии. Иные документы, указанные в абзаце выше, представляются в случае изменения в них данных.

Департамент в целях подтверждения статуса учащихся, студентов, слушателей как малообеспеченных направляет в Департамент социального развития автономного округа соответствующий запрос. Учащиеся, студенты, слушатели имеет право самостоятельно представить справку о признании их таковыми.

Учет учащихся, студентов, слушателей осуществляется по дате регистрации заявления на получение пособий и иных мер поддержки. Департамент на основании заявления и всех представленных документов в трехдневный срок формирует учетное дело.

В случае обращения учащихся, студентов, слушателей за получением компенсации оплаты обучения или оплаты обучения и за получением пособия и иных мер поддержки, на них формируется 1 учетное дело.

Департамент рассматривает учетное дело и по результатам его рассмотрения принимает решение:

1) о предоставлении пособий и иных мер поддержки и перечислении указанных средств на номер лицевого счета учащегося, студента, слушателя;

2) об отказе в предоставлении пособий и иных мер поддержки.

Срок рассмотрения заявлений не должен превышать 30 дней.

Непредставление в срок указанных выше документов и отсутствие

подтверждения статуса малообеспеченного является основанием для отказа в предоставлении пособий и иных мер поддержки.

Департамент перечисляет пособие ежеквартально на номер лицевого счета студента, слушателя.

Размер указанных мер поддержки определяется Департаментом и устанавливается нормативным актом Правительства автономного округа.

3.49. Дополнительное ежемесячное пособие выплачивается Департаментом малообеспеченным студентам и слушателям, обучающимся в учреждениях среднего профессионального и высшего профессионального образования Российской Федерации, в размере, определенном Департаментом и установленном нормативным актом правительства автономного округа.

Дополнительное ежемесячное пособие студенту, слушателю выплачивается ежеквартально при предоставлении справки из учебного заведения, подтверждающей обучение слушателя в текущем учебном году.

Студенты, слушатели предоставляют в Департамент следующие документы: письменное заявление по форме, утвержденной Департаментом, и справку из учебного заведения, подтверждающую обучение студента, слушателя, датированную от сентября и января текущего года.

3.50. Компенсация расходов за проживание в общежитии учебного заведения производится малообеспеченным учащимся, студентам, слушателям очной формы обучения (обучающимся на договорной основе) на основании представления оригинала документа (квитанция, кассовый чек с приходным ордером) об оплате проживания в общежитии за учебный год в период до конца текущего финансового года.

Средства на возмещение расходов за проживание в общежитии Департамент перечисляет на лицевой счет учащегося, студента, слушателя.

Компенсация расходов за проживание в общежитии малообеспеченным учащимся, студентам, слушателям, очной формы обучения, обучающимся на договорной основе в учреждениях высшего и среднего профессионального образования, производится один раз за учебный год.

3.51. Пособие на питание малообеспеченным учащимся, студентам, слушателям выплачивается ежеквартально, при предоставлении справок из учебного заведения, датированных от сентября и января текущего года.

3.52. Единовременное пособие на приобретение одежды и обуви малообеспеченным учащимся, студентам, слушателям первого курса учебных заведений выплачивается после окончания первого семестра при предоставлении справки из учебного заведения, датированной от января текущего года.

Единовременное пособие на приобретение одежды и обуви малообеспеченным учащимся, студентам, слушателям выпускного курса учебных заведений выплачивается после представления копии диплома об окончании учебного заведения в период до конца текущего финансового года.

3.53. Ежегодное пособие малообеспеченным учащимся, студентам, слушателям на приобретение учебной литературы и письменных принадлежностей выплачивается после окончания первого семестра при предоставлении справки из учебного заведения, датированной от января текущего года.

3.54. Компенсация расходов по проезду на каникулы от места учебы до места жительства и обратно производится малообеспеченным учащимся, студентам, слушателям один раз в течение учебного года по представлении оригиналов проездных документов от места учебы до места жительства и обратно в период до конца текущего финансового года по фактическим расходам (по кратчайшему маршруту), но не более 20 тыс. рублей.

3.55. Контроль за целевым расходованием бюджетных средств осуществляется Департаментом в пределах его компетенции в соответствии с действующим законодательством.

3.56. В целях повышения конкурентоспособности граждан из числа коренных малочисленных народов Севера на рынке труда Департаментом организуется их подготовка, переподготовка, повышение квалификации.

3.57. Общины коренных малочисленных народов Севера, оленеводческие хозяйства, предприятия, организации, хозяйственные товарищества и общества, производственные и потребительские кооперативы, органы местного самоуправления муниципальных образований Ханты-Мансийского автономного округа - Югры направляют в Департамент сведения о потребности в организации подготовки, переподготовки, повышения квалификации лиц из числа коренных малочисленных народов Севера, а также следующие документы:

- а) ходатайство направляющего учреждения, организации, общины;
- б) письменное заявление по форме, утвержденной Департаментом.

3.58. Департамент формирует и утверждает государственное задание на оказание услуг по организации подготовки, переподготовки, повышения квалификации лиц из числа коренных малочисленных народов Севера.

3.59. Департамент формирует график обучения и направляет его в организации, представившие сведения и документы согласно [пункту 3.57](#) настоящего раздела.

3.60. [Утратил силу.](#)

Информация об изменениях:

[См. текст пункта 3.60](#)

3.61. Гранты автономного округа (далее - гранты) являются формой государственной поддержки для проектов и программ, способствующих сохранению, развитию, популяризации фольклора, традиций, языка, народных промыслов и традиционной хозяйственной деятельности коренных малочисленных народов Севера, а также развитию этнографического туризма.

3.62. Используются следующие понятия:

Грант - денежные средства, предоставляемые из бюджета автономного округа в виде целевой безвозмездной субсидии в целях возмещения затрат на реализацию проектов, способствующих сохранению, развитию, популяризации фольклора, традиций, языка, промыслов и традиционной хозяйственной деятельности коренных малочисленных народов Севера развитие этнографического туризма.

Соискатели гранта (далее - соискатели) - юридические лица за исключением государственных (муниципальных) учреждений, индивидуальные предприниматели, зарегистрированные на территории Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, разрабатывающие и предлагающие проекты

(программы, услуги), способствующие сохранению, развитию, популяризации фольклора, традиций, языка, народных промыслов, традиционной хозяйственной деятельности коренных малочисленных народов Севера, развитию этнографического туризма, сервиса и сопутствующей инфраструктуры.

Заявка - комплект документов и материалов, представляемых соискателем гранта организаторам конкурса в соответствии с условиями и порядком участия в конкурсе, а также документы и материалы, представляемые дополнительно по инициативе соискателя гранта.

Конкурсный проект (далее - проект) - документ, входящий в состав конкурсной документации и заявки и раскрывающий содержание представленного на соискание гранта проекта.

Конкурсная документация - совокупность документов, содержащих исчерпывающие требования к соискателю гранта, заявке, включая условия и порядок участия в конкурсе, требования к представленным на конкурс проектам. В число конкурсных документов входят инструкции для соискателей гранта по подготовке и оформлению заявки.

Получатель гранта - соискатель, заявка которого признана победившей в конкурсе по соответствующему направлению.

3.63. Поддержка проектов и программ, способствующих сохранению, развитию, популяризации фольклора, традиций, языка, народных промыслов и традиционной хозяйственной деятельности коренных малочисленных народов Севера, развитию этнографического туризма, в виде гранта осуществляется по следующим номинациям и в следующем размере:

а) в сфере сохранения, развития, популяризации фольклора, традиций, языка, промыслов коренных малочисленных народов Севера:

номинация "Сохранение историко-культурного наследия обских угров" - 3 гранта по 600,00 тыс. руб. каждый;

номинация "Сохранение и развитие материальной культуры обских угров" - 2 гранта по 600,00 тыс. руб. каждый;

номинация "Сохранение и популяризация традиционных промыслов обских угров" - 2 гранта по 600,00 тыс. руб. каждый;

номинация "Сохранение и развитие фольклора обских угров" - 2 гранта по 600,00 тыс. руб. каждый;

номинация "Сохранение и развитие духовного наследия обских угров" - 2 гранта по 600,00 тыс. руб. каждый;

номинация "Формирование и развитие семейных ценностей, передача знаний культурного наследия и традиций" - 2 гранта по 600,00 тыс. руб. каждый;

номинация "Издание литературы на обско-угорских языках" - 3 гранта по 600,00 тыс. руб. каждый;

номинация "Издание детской литературы" - 4 гранта по 500,00 тыс. руб. каждый;

номинация "Издание художественной литературы" - 3 гранта по 600,00 тыс. руб. каждый;

номинация "Информационно-справочная литература" - 2 гранта по 600,00 тыс. руб. каждый;

б) в сфере сохранения, развития, популяризации традиционной

хозяйственной деятельности коренных малочисленных народов Севера:

номинация "Развитие заготовительного процесса продукции дикорастущих организацией, осуществляющей традиционную хозяйственную деятельность коренных малочисленных народов Севера", подноминации:

- заготовка продукции - грант в размере 1 200,00 тыс.руб.;
- хранение и транспортировка - грант в размере 1 700,00 тыс.руб.;
- переработка - грант в размере 1 950,00 тыс.руб.;

номинация "Развитие северного оленеводства организацией, осуществляющей традиционную хозяйственную деятельность коренных малочисленных народов Севера", подноминации:

- изготовление изделий из меха, кости, рогов северного оленя - грант в размере 1 000,00 тыс.руб.;
- организация мероприятий, направленных на улучшение иммунитета к заболеваниям и качественных характеристик поголовья северных оленей, - грант в размере 1 000,00 тыс.руб.;

- переработка продукции - грант в размере 1 900,00 тыс.руб.;

номинация "Развитие рыбного промысла организацией, осуществляющей традиционную хозяйственную деятельность коренных малочисленных народов Севера", подноминации:

- заготовка продукции - грант в размере 1 700,00 тыс.руб.;
- хранение и транспортировка - грант в размере 1 900,00 тыс.руб.;
- переработка - грант в размере 2 000,00 тыс.руб.;

номинация "Развитие промысловой охоты и охотничьего хозяйства организацией, осуществляющей традиционную хозяйственную деятельность коренных малочисленных народов Севера", подноминации:

- заготовка продукции - грант в размере 1 000,00 тыс.руб.;
- хранение и транспортировка - грант в размере 1 900,00 тыс.руб.;
- переработка - грант в размере 2 000,00 тыс.руб.;

номинация "Комплексный проект в сфере сохранения, развития и популяризации традиционного хозяйствования в этнической среде"

- грант 1 степени - 800 тыс.рублей;
- грант 2 степени - 500 тыс.рублей;
- грант 3 степени - 300 тыс.рублей ;

в) в сфере развития этнографического туризма:

номинация "Развитие этнографического туризма", подноминации:

- развитие инфраструктуры для этнографического туризма - грант в размере 3 500,00 тыс.руб.;
- развитие этнографического туризма в муниципальном образовании - грант в размере 3 000,00 тыс.руб.;
- этнографические туры с элементами традиционных промыслов и ремесел - грант в размере 2 500,00 тыс.руб.;
- этнографические программы для семейного отдыха - грант в размере 750,00 тыс.руб.;
- этнографические программы для детского отдыха - 750,00 тыс.руб.;
- продвижение этнографического туризма - 1 370,00 тыс.руб.

3.64. Соискателями грантов могут выступать физические лица,

юридические лица за исключением государственных (муниципальных) учреждений, индивидуальные предприниматели, зарегистрированные на территории Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, разрабатывающие и предлагающие проекты (программы, услуги) способствующие сохранению, развитию, популяризации фольклора, традиций, языка, народных промыслов, традиционной хозяйственной деятельности коренных малочисленных народов Севера, развитию этнографического туризма, сервиса и сопутствующей инфраструктуры.

3.65. В конкурсе не могут принимать участие завершённые проекты, не принимаются заявки на проведение конкурсов и фестивалей, юбилейных торжеств, на плановые работы организаций.

3.66. Соискатели грантов подают заявки на участие в конкурсе по форме устанавливаемой государственным заказчиком - Департаментом природных ресурсов и несырьевого сектора экономики автономного округа, Департаментом культуры автономного округа (далее - Департамент).

Не принимаются заявки, не соответствующие требованиям, установленным [пунктами 3.64 - 3.66](#), и заявки, направленные на конкурс позже объявленного предельного срока их представления.

Присланные на конкурс материалы не возвращаются, рецензии не выдаются.

3.67. К участию в конкурсе не допускаются соискатели, имеющие просроченную дебиторскую задолженность по ранее полученным денежным средствам из средств бюджета автономного округа.

3.68. Гранты предоставляются на конкурсной основе.

3.69. Организацию и проведение конкурсов на получение грантов, осуществляет Департамент, который образует Совет по грантам (далее - Совет), утверждает положение о Совете и его состав, осуществляет контроль за целевым использованием грантов.

Абзац второй [утратил силу](#).

Информация об изменениях:

См. текст абзаца второго пункта 3.69

Расходы на организацию и проведение конкурса с учетом расходов на проведение экспертизы конкурсных заявок и конкурсных проектов не могут составлять более 5% от общего объема средств, предназначенных на выплату грантов на соответствующий финансовый год.

В конкурсе не может принимать участие лицо, осуществляющее на основе договора экспертные и (или) консультативные работы при проведении конкурса.

Департамент обеспечивает публикацию извещения о проведении конкурса в газете "Новости Югры" в срок не позднее, чем за 10 календарных дней до дня начала приема заявок, при этом срок приема заявок должен составлять не менее 20 календарных дней.

Извещение о проведении конкурса должно содержать следующие сведения:

условия участия в конкурсе соискателя, порядок и критерии оценки представленных на конкурс проектов;

адрес для получения конкурсной документации;

срок и адрес подачи заявки;
порядок и сроки объявления результатов конкурса;
количество и размер грантов по каждой номинации и подноминации конкурса.

3.70. В состав заявки входят следующие документы:
сопроводительное письмо на имя руководителя Департамента;
письмо руководителя организации, на базе которой планируется реализация проекта, на имя руководителя Департамента;
паспорт заявки (форма устанавливается Департаментом);
смета расходов на проведение работ по гранту (форма устанавливается Департаментом);
аннотация конкурсного проекта;
конкурсный проект;
план реализации конкурсного проекта;
список исполнителей конкурсного проекта;
информация о соискателе (руководителе проекта);
обоснование проекта;
цели и задачи проекта;
схема управления проектом;
содержание проекта;
кадровое обеспечение проекта;
предполагаемые затраты и источники финансирования конкурсного проекта;
место реализации проекта;
ожидаемые результаты проекта;
дальнейшее развитие проекта и будущее финансирование.

рекомендательное письмо главы муниципального образования или его заместителя, курирующего сферу коренных малочисленных народов Севера и туризм, об актуальности, значимости и перспективах развития проекта.

3.71. Представитель Департамента на безвозмездной основе осуществляет консультирование соискателей по вопросам связанным с оформлением заявок и условиям конкурса.

Консультации предоставляются по указанному в опубликованной информации о конкурсе телефону или лично по месту приема заявок.

Участие соискателя в конкурсе, а также представление конкурсной документации осуществляется на безвозмездной основе.

Соискатель имеет право внести изменения и (или) дополнения в поданную им заявку до истечения установленного срока подачи заявок.

Возврат заявок соискателям не осуществляется.

3.72. Документы, материалы, поданные соискателем на конкурс не должны содержать сведений, составляющих государственную и иную охраняемую законом тайну, а также конфиденциальной информации служебного характера. Они не могут быть опубликованы или предоставлены в распоряжение третьих лиц без письменного согласия соискателя, за исключением Департамента или лиц, осуществляющих экспертные и консультативные работы по направлению данного конкурса.

3.73. Заявки, поданные на конкурс, проходят два этапа.

3.74. Первый этап конкурса:

полученные Советом заявки на конкурс, удовлетворяющие требованиям Программы, регистрируются ответственным секретарем Совета;

каждая из зарегистрированных заявок передается секретарем Совета на рассмотрение двум экспертам, каждый из которых оценивает ее и готовит экспертное заключение;

информация о прохождении экспертизы является строго конфиденциальной.

Соискатели грантов не имеют права знать, кто из экспертов рассматривает их заявки.

Члены Совета, эксперты не вправе предоставлять информацию о ходе экспертизы заявок соискателям.

Эксперт, проводящий экспертизу заявки, не имеет права знать, кто помимо него проводит экспертизу данной заявки.

В проведении экспертизы не может участвовать лицо, имеющее личную заинтересованность в ее результате.

Срок подготовки экспертом заключения не может превышать пяти календарных дней.

Подготовленное экспертом заключение передается ответственному секретарю Совета.

Заявка автоматически допускается на второй этап конкурса в том случае, когда оба экспертных отзыва на нее имеют положительный характер.

В том случае, когда эксперты дают противоречащие друг другу отзывы относительно рассмотренной заявки, назначается дополнительная экспертиза, проводимая третьим экспертом, который не имеет права знать, кто проводил предыдущие экспертизы и их результаты.

Результаты дополнительной экспертизы заявок представляются секретарем Совета на очередном заседании Совета.

Второй этап конкурса:

заявки рассматриваются на заседании Совета в форме открытой защиты.

оценка заявок вместе с экспертными заключениями на втором этапе конкурса проводится членами Совета;

решения по представленным заявкам принимаются тайным голосованием.

Каждый член Совета в списках для голосования оценивает представленные на конкурс проекты по 5-ти бальной шкале.

Победившими считаются проекты, которые получили наибольшее количество баллов.

При равенстве баллов, поданных за две и более заявки, преимущество получает заявка, имеющая на перспективу ожидаемые результаты.

Решение Совета оформляется протоколом.

Средства, выделенные на предоставление грантов по несостоявшейся номинации, подноминации, перераспределяются между другими номинациями и подноминациями.

Решение о перераспределении средств, принимается Советом.

В том случае, когда суммарный бюджет заявок, прошедших второй тур,

превышает объем средств выделенных для грантов (с учетом технического бюджета), Совет принимает решение по уменьшению бюджетов заявок. Сокращению на один и тот же процент могут подвергаться бюджеты всех заявок-победителей.

На основе решения Совета по итогам конкурса ответственный секретарь Совета готовит проект приказа Департамента.

3.75. Грант предоставляется на основании договора о предоставлении гранта (далее - договор), заключаемого между получателем гранта и Департаментом.

Для заключения договора получатель гранта представляет в Департамент: копию свидетельства о постановке организации на учет в налоговом органе;

оригинал доверенности, дающей право соответствующему лицу подписывать договор от имени организации.

Грант может быть использован только на цели, указанные в заявке на получение гранта.

Порядок расходования гранта определяется руководителем проекта в заявке, прошедшей конкурсный отбор.

Объем средств, расходуемых на материальную поддержку получателя гранта и членов коллектива, не может превышать 10% от суммы гранта.

3.76. Контроль целевого использования средств, предоставленных по договору, осуществляет Департамент.

3.77. Получатель гранта имеет право в пределах сметы расходов на реализацию проектов по своему усмотрению привлекать к выполнению проектов, указанных в плане по реализации, третьих лиц.

3.78. Получатель гранта обязан в период реализации проекта ежеквартально, до 6-го числа месяца следующего за отчетным периодом, предоставлять в Департамент промежуточный отчет о целевом использовании средств гранта, с приложением подтверждающих документов: копий договоров, актов выполненных работ, услуг, счетов-фактур, накладных и документов, подтверждающих фактическую оплату работ, услуг, приобретение товарно-материальных ценностей.

3.79. Получатель гранта обязан после реализации проекта, до 15-го января года следующего за годом окончания реализации проекта, предоставлять в Департамент заключительный отчет о целевом использовании средств гранта, с приложением подтверждающих документов: копий договоров, актов выполненных работ, услуг, счетов-фактур, накладных и документов, подтверждающих фактическую оплату работ, услуг, приобретение товарно-материальных ценностей.

3.80. Департамент принимает решение о возврате полученного гранта и о лишении получателя гранта права в дальнейшем участвовать в конкурсах на предоставление грантов, в случаях:

не использования получателем гранта средств, предоставленных по договору;

не представления отчетных материалов в соответствии с договором либо их предоставление с нарушением требований, установленных договором;

использования средств гранта не по целевому назначению;
уклонения получателя гранта от контроля Департаментом соблюдения условий договора.

3.81. При принятии решения о возврате средств гранта, Департамент направляет получателю гранта требование о возврате суммы гранта.

Получатель гранта обязан в течение 30 календарных дней перечислить указанную в требовании сумму на счет, указанный в требовании.

В случае невыполнения требования о возврате суммы гранта, взыскание средств гранта, осуществляется в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.82. Для малообеспеченных граждан из числа коренных малочисленных народов Севера предусмотрены меры социальной поддержки. Предоставление данных мер социальной поддержки осуществляет казенное учреждение Ханты-Мансийского автономного округа - Югры "Центр социальных выплат" (далее - Центр социальных выплат). Настоящая Программа определяет условия оказания материальной (финансовой) помощи гражданам из числа коренных малочисленных народов Севера Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, проживающим в автономном округе.

Право на получение материальной (финансовой) помощи имеют следующие категории граждан:

а) представители малочисленных народов, являющиеся субъектами права традиционного природопользования, ведущие традиционный образ жизни;

б) представители малочисленных народов, проживающие в сельской местности (в местах традиционного проживания и традиционной хозяйственной деятельности малочисленных народов), для которых виды традиционной хозяйственной деятельности являются неосновным способом жизнеобеспечения.

Понятия, используемые в целях оказания материальной (финансовой) помощи гражданам из числа коренных малочисленных народов Севера:

малообеспеченные граждане - граждане из малоимущих семей, одиноко проживающие малоимущие граждане, признанные таковыми в соответствии с [Федеральным законом](#) от 5 апреля 2003 года N 44-ФЗ "О порядке учета доходов и расчета среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для признания их малоимущими и оказания им государственной социальной помощи";

ребенок дошкольного возраста - лицо, не обучающееся в общеобразовательных учреждениях, реализующих программы начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования, но не старше достижения им возраста восьми лет;

ребенок школьного возраста - лицо, обучающееся по очной форме в общеобразовательных учреждениях, реализующих программы начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования.

Малообеспеченным гражданам оказываются следующие виды материальной (финансовой) помощи:

компенсация стоимости проезда к месту прохождения стационарного лечения на территории автономного округа и обратно до места жительства (далее - компенсация стоимости проезда к месту прохождения стационарного

лечения и обратно);

компенсация расходов по приобретению одежды для ребенка (детей);

компенсация расходов, связанных с перевозкой тела умершего к населенному пункту автономного округа, на территории которого находится место захоронения;

компенсация стоимости проезда малообеспеченным гражданам и работающим пенсионерам, имеющим почетные звания, от места жительства до места оздоровления и обратно (далее - компенсация стоимости проезда к месту оздоровления и обратно);

компенсация родителям стоимости проезда ребенка (детей) от места жительства до места отправления организованных групп детей и обратно по путевкам, предоставляемым исполнительными органами государственной власти автономного округа (далее - компенсация родителям стоимости проезда ребенка (детей), от места жительства до места отправления организованных групп детей и обратно).

За оказанием материальной (финансовой) помощи граждане, указанные в настоящей Программе, обращаются в Центр социальных выплат по месту жительства.

Оказание материальной (финансовой) помощи гражданам, указанным в подпункте "а" настоящего пункта, осуществляется на основании документов, предусмотренных для отдельных видов компенсации [подпунктами 3.82.1, 3.82.2, 3.82.3, 3.82.4, 3.82.5](#) настоящего пункта, представляемых гражданами, и сведений из реестра территорий традиционного природопользования коренных малочисленных народов Севера регионального значения в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре, представляемых Департаментом природных ресурсов и несырьевого сектора экономики Ханты-Мансийского автономного округа - Югры по запросу Департамента социального развития Ханты-Мансийского автономного округа - Югры.

Заявление регистрируется Центром социальных выплат в день его подачи или получения по почте.

Заявитель несет ответственность за предоставление недостоверных сведений в соответствии с действующим законодательством.

Решение об оказании материальной (финансовой) помощи принимается Центром социальных выплат в течение 10 дней со дня представления документов, предусмотренных настоящим Порядком.

В случае наличия несоответствия сведений в представленных документах проводится их проверка, при этом срок принятия решения продлевается не более чем на 15 дней, о чем гражданин уведомляется письменно в пятидневный срок с указанием причин.

Мотивированное письменное решение об отказе направляется гражданину в течение 10 дней с момента вынесения решения.

Выплата материальной (финансовой) помощи осуществляется в месяце, следующем за месяцем обращения.

Материальная (финансовая) помощь предоставляется путем зачисления денежных средств на лицевой счет заявителя либо через отделения федеральной почтовой связи, в соответствии с заявлением гражданина.

Расходы на оказание материальной (финансовой) помощи, в том числе на ее доставку, осуществляются за счет средств бюджета Ханты-Мансийского автономного округа - Югры.

Основаниями для отказа в предоставлении материальной (финансовой) помощи, предусмотренной настоящей Программой, являются:

непредставление документов, определенных настоящей Программой;
установление факта представления заведомо недостоверных сведений.

Отказ в назначении материальной (финансовой) помощи, предусмотренной настоящей Программой, может быть обжалован в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Суммы материальной (финансовой) помощи, излишне выплаченные гражданину по его вине, подлежат возврату в добровольном порядке.

Материальная (финансовая) помощь предоставляется независимо от факта получения мер социальной помощи по другим основаниям.

Споры по вопросам назначения и выплаты решаются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.82.1. Компенсация стоимости проезда к месту прохождения стационарного лечения и обратно предоставляется малообеспеченному гражданину, проходившему стационарное лечение (в том числе в дневном стационаре) в медицинских организациях, расположенных на территории автономного округа.

В случае проезда малообеспеченного гражданина, нуждающегося по медицинским показаниям в сопровождении, к месту прохождения стационарного лечения и обратно, компенсация стоимости проезда к месту прохождения стационарного лечения и обратно предоставляется малообеспеченному гражданину и на сопровождающее лицо.

В случае направления на стационарное лечение ребенка (детей) оплата проезда осуществляется малообеспеченному гражданину на ребенка (детей) и на сопровождающее лицо.

Компенсация стоимости проезда к месту прохождения стационарного лечения и обратно предоставляется малообеспеченному гражданину в сумме фактических расходов, но не более 20 тыс. руб. на каждого человека в год.

Для получения компенсации стоимости проезда к месту прохождения стационарного лечения и обратно малообеспеченные граждане с заявлением представляют следующие документы:

удостоверяющие личность гражданина;
свидетельство о рождении, в случае направления на стационарное лечение ребенка (детей);
подтверждающие полномочия законного представителя ребенка (детей);
подтверждающие прохождение стационарного лечения;
подтверждающие необходимость сопровождения малообеспеченного гражданина к месту прохождения стационарного лечения и обратно;
оригиналы проездных документов.

3.82.2. Компенсация расходов по приобретению одежды для ребенка (детей) предоставляется одному из родителей (законному представителю) из

числа малообеспеченных граждан один раз в год в сумме фактически понесенных расходов, но не более:

5 тыс. руб. - на каждого ребенка дошкольного возраста;

7 тыс. руб. - на каждого ребенка школьного возраста.

Для получения компенсации расходов по приобретению одежды для ребенка (детей) малообеспеченные граждане с заявлением представляют:

документ, удостоверяющий личность гражданина;

свидетельство о рождении ребенка (детей);

документы, подтверждающие полномочия законного представителя ребенка (детей);

платежные документы, подтверждающие приобретение одежды для ребенка (детей).

3.82.3. Компенсация расходов, связанных с перевозкой тела умершего к населенному пункту автономного округа, на территории которого находится место захоронения, предоставляется малообеспеченному гражданину, проживающему на территории автономного округа, в случае смерти близкого родственника (отец, мать, муж, жена, дети, бабушка, дедушка, родные: брат, сестра) в период прохождения стационарного лечения в медицинских организациях, расположенных на территории автономного округа, вне населенного пункта проживания, если обращение за ней последовало не позднее шести месяцев со дня смерти, в сумме фактически понесенных расходов, но не более:

8 тыс. руб. - на транспортные расходы по перевозке тела умершего от населенного пункта, в котором он проходил стационарное лечение;

9 тыс. руб. - на проезд гражданина, сопровождающего тело умершего, от места его жительства в автономном округе до медицинской организации и до населенного пункта автономного округа, на территории которого находится место захоронения.

Для получения компенсации расходов по перевозке тела умершего малообеспеченные граждане с заявлением представляют:

документ, удостоверяющий личность гражданина;

свидетельство о смерти;

копию свидетельства о рождении;

документы, подтверждающие транспортные расходы по перевозке тела умершего;

оригиналы проездных документов гражданина, сопровождающего тело умершего;

копию медицинского свидетельства о смерти.

3.82.4. Компенсация стоимости проезда от места жительства до места оздоровления и обратно предоставляется один раз в два года:

малообеспеченным гражданам;

работающим пенсионерам, имеющим почетные звания.

При осуществлении компенсации стоимости проезда к месту оздоровления и обратно применяется [постановление](#) Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 6 апреля 2007 года N 81-п "Об утверждении

Порядка предоставления мер социальной поддержки гражданам в форме денежной компенсации за междугородный проезд", за исключением следующих условий:

компенсация стоимости проезда от места жительства до места оздоровления и обратно предоставляется гражданам при условии получения санаторно-курортной путевки в Центре социальных выплат, в сумме фактически понесенных расходов, но не более 20 тыс. руб. на гражданина.

Для получения компенсации стоимости проезда к месту оздоровления и обратно граждане с заявлением представляют:

документы, удостоверяющие личность гражданина;
оригиналы проездных документов.

3.82.5. Компенсация родителям стоимости проезда ребенка (детей) от места жительства до места отправления организованных групп детей и обратно назначается один раз в год ребенку в возрасте от 6 до 17 лет (включительно).

Компенсация родителям стоимости проезда ребенка (детей) от места жительства до места отправления организованных групп детей и обратно осуществляется при условии получения путевок на ребенка (детей) в Центре социальных выплат (в [порядке](#), установленном постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 9 октября 2010 года N 247-п "О целевой программе Ханты-Мансийского автономного округа - Югры "Дети Югры" на 2011-2015 годы") в сумме фактически понесенных расходов, но не более 20 тыс. руб. на одного ребенка.

При осуществлении компенсации родителям стоимости проезда ребенка (детей) от места жительства до места отправления организованных групп детей и обратно применяется [постановление](#) Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 6 апреля 2007 года N 81-п "Об утверждении Порядка предоставления мер социальной поддержки гражданам в форме денежной компенсации за междугородный проезд".

Для выплаты компенсации родителям стоимости проезда ребенка (детей) от места жительства до места отправления организованных групп детей и обратно с заявлением представляются:

документы, удостоверяющие личность гражданина (родителя, законного представителя);

документы, подтверждающие полномочия законного представителя ребенка (детей);

оригиналы проездных документов, подтверждающие проезд от места жительства до места отправления организованных групп детей и обратно.

3.83. Настоящая Программа определяет условия организации оздоровления малообеспеченных совершеннолетних граждан и работающих пенсионеров, имеющих почетные звания, из числа коренных малочисленных народов Севера, проживающих на территории Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, за счет средств бюджета автономного округа.

Понятия, используемые в целях организации оздоровления малообеспеченных совершеннолетних граждан и работающих пенсионеров, имеющих почетные звания, из числа коренных малочисленных народов Севера:

оздоровление - мероприятия по профилактике (предупреждению)

заболеваний и продлению активного долголетия, восстановлению здоровья после перенесенных болезней или при ухудшении здоровья с возрастом в виде организации санаторно-курортного лечения путем предоставления путевок в лечебно-оздоровительные учреждения Российской Федерации;

малообеспеченные граждане - граждане из малоимущих семей, одиноко проживающие малоимущие граждане, признанные таковыми в соответствии с [Федеральным законом](#) от 5 апреля 2003 года N 44-ФЗ "О порядке учета доходов и расчета среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для признания их малоимущими и оказания им государственной социальной помощи".

Санаторно-курортные путевки предоставляются следующим гражданам из числа коренных малочисленных народов Севера:

малообеспеченным гражданам, за исключением несовершеннолетних детей;

работающим пенсионерам, имеющим почетные звания.

Перечень почетных званий, дающих право на предоставление санаторно-курортной путевки работающим пенсионерам, определен [статьей 4](#) Закона Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 6 мая 2005 года N 37-оз "О наградах и почетных званиях Ханты-Мансийского автономного округа - Югры", [Указом](#) Президента Российской Федерации от 30 декабря 1995 года N 1341 "Об установлении почетных званий Российской Федерации, утверждении положений о почетных званиях и описания нагрудного знака к почетным званиям Российской Федерации".

Организация санаторно-курортного лечения малообеспеченных граждан и работающих пенсионеров, имеющих почетные звания, осуществляется при наличии медицинских показаний к оздоровительным, профилактическим и лечебным мероприятиям и отсутствии медицинских противопоказаний.

Периодичность обеспечения санаторно-курортной путевкой - один раз в два года.

Приобретение санаторно-курортных путевок в лечебно-оздоровительные учреждения Российской Федерации осуществляется Департаментом социального развития Ханты-Мансийского автономного округа - Югры (далее - Департамент) в порядке, установленном [Федеральным законом](#) от 21 июля 2005 года N 94-ФЗ "О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд".

Обеспечение санаторно-курортными путевками осуществляется на основании письменного заявления, поданного в Центр социальных выплат по форме, утвержденной приказом Департамента.

1. Малообеспеченные граждане с заявлением представляют:

документ, удостоверяющий личность гражданина;

документ, подтверждающий национальность;

справку с места жительства о составе семьи;

документы, подтверждающие доходы всех членов семьи (гражданина) за последние три месяца, предшествующие месяцу обращения;

медицинскую справку лечебно-профилактического учреждения здравоохранения о наличии показаний и отсутствии противопоказаний для

санаторно-курортного лечения по [форме N 070/У-04](#).

2. Работающие пенсионеры, имеющие почетные звания, с заявлением предоставляют:

документ, удостоверяющий личность;

документ, подтверждающий национальность;

пенсионное удостоверение;

документ, подтверждающий присвоение почетного звания;

трудовую книжку;

медицинскую справку лечебно-профилактического учреждения здравоохранения о наличии показаний и отсутствии противопоказаний для санаторно-курортного лечения по [форме N 070/У-04](#).

Гражданин несет ответственность за предоставление недостоверных сведений в соответствии с действующим законодательством.

Заявление регистрируется Центром социальных выплат по месту жительства гражданина в день его подачи или получения по почте.

В случае наличия несоответствия сведений в представленных документах, проводится их проверка, при этом срок принятия решения продлевается не более чем на 15 дней, о чем гражданин уведомляется письменно в пятидневный срок с указанием причин.

Решение о постановке на учет по обеспечению санаторно-курортной путевкой принимается Центром социальных выплат в срок, не позднее 7 дней со дня поступления всех необходимых документов.

При наступлении очередности Центр социальных выплат предоставляет гражданину санаторно-курортную путевку.

После окончания санаторно-курортного лечения отрывной талон санаторно-курортной путевки возвращается в Центр социальных выплат.

Основанием для отказа в постановке на учет по обеспечению санаторно-курортной путевкой являются:

непредставление всех определенных [пунктом 3.83](#) настоящей Программы документов;

установление факта представления заведомо недостоверных сведений.

В случае отказа в постановке на учет по обеспечению санаторно-курортной путевкой Центр социальных выплат не позднее 1 рабочего дня со дня принятия решения направляет гражданину письменное уведомление с указанием причины отказа.

Споры по вопросам организации оздоровления разрешаются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.84. Настоящая Программа определяет условия чествования трудовых династий, старейшин и юбиляров из числа коренных малочисленных народов Севера, проживающих в автономном округе.

Понятия, используемые в целях чествования трудовых династий, старейшин и юбиляров из числа коренных малочисленных народов Севера:

трудовая династия - члены одной семьи и их близкие родственники в количестве не менее троих человек (отец, мать, муж, жена, дети, бабушка, дедушка, родные: брат, сестра), постоянно проживающие на территориях традиционного природопользования, стойбищах, имеющие семейный стаж

занятия традиционными промыслами не менее 60 лет;

старейшины - граждане из числа коренных малочисленных народов Севера Ханты-Мансийского автономного округа - Югры старше 65 лет, посвятившие свою жизнь сохранению культуры, традиций, языка, промыслов, традиционного образа жизни, в том числе имеющие звания, достижения и заслуги;

юбиляры - граждане из числа коренных малочисленных народов Севера Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, достигшие возраста 60 лет, далее отмечающие юбилейные даты рождения каждые 5 лет.

Основные виды традиционных промыслов коренных малочисленных народов Севера Ханты-Мансийского автономного округа - Югры:

добыча водных биоресурсов;

разведение оленей;

сбор дикорастущих и недревесных лесных ресурсов;

охота.

Общины малочисленных народов - формы самоорганизации лиц, относящихся к малочисленным народам и объединяемых по кровнородственному (семья, род) или территориально-соседскому признакам, создаваемые в целях защиты исконной среды обитания, сохранения и развития традиционного образа жизни, хозяйствования, промыслов и культуры (далее - **Община**).

Прием документов осуществляет уполномоченное приказом Департамента учреждение социального обслуживания Ханты-Мансийского автономного округа - Югры - комплексный центр социального обслуживания населения (далее - **Учреждение**) по месту жительства гражданина.

Представители Общин, органов местного самоуправления муниципальных образований Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, общественных организаций, граждане представляют в Учреждение следующие документы:

1. Для чествования трудовых династий:

ходатайство Общины, органа местного самоуправления Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, общественной организации о чествовании трудовой династии с указанием сведений о членах трудовой династии, осуществляемых видах традиционных промыслов, семейном стаже занятия традиционными промыслами.

2. Для чествования старейшин:

ходатайство (характеристика) Общины, органа местного самоуправления Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, общественной организации о чествовании старейшины с указанием сведений о деятельности по сохранению культуры, традиций, языка, промыслов, традиционного образа жизни, об имеющихся званиях, достижениях, наградах и заслугах;

документ, удостоверяющий личность гражданина (старейшины);

документ, подтверждающий национальность.

3. Для чествования юбиляров:

заявление гражданина (юбиляра);

документ, удостоверяющий личность гражданина (юбиляра);

документ, подтверждающий национальность.

Прием документов фиксируется в журнале регистрации в день их подачи или получения по почте.

На каждого гражданина (в отношении трудовой династии - семью) формируется учётное дело, в котором содержатся документы, необходимые для подтверждения отнесения граждан к трудовой династии, старейшине и юбиляру, которое хранится в Учреждении в течение 3-х лет.

Решение о чествовании трудовых династий, старейшин и юбиляров принимается Попечительским советом Учреждения в течение одного месяца со дня поступления документов и оформляется протоколом.

Чествование трудовых династий, старейшин осуществляется однократно.

Структурные подразделения Департамента ежегодно в срок до 1 апреля направляют в Департамент заявку с указанием численности граждан, подлежащих чествованию.

Распределение средств бюджета Ханты-Мансийского автономного округа - Югры на чествование трудовых династий, старейшин и юбиляров в текущем году оформляется приказом Департамента.

Мероприятия по чествованию трудовых династий, старейшин и юбиляров (вручение ценного подарка, поздравительного адреса) организуются Учреждением.

Чествование трудовых династий, старейшин осуществляется в период праздничных мероприятий, посвященных Дню образования Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, Дню коренных народов Севера Ханты-Мансийского автономного округа - Югры "Вороний день".

Расходы на чествование трудовых династий, старейшин и юбиляров составляют не более 4300 руб. на одного человека один раз в год, в том числе:

изготовление (приобретение) поздравительного адреса - не более 300 руб.;

приобретение ценного подарка - не более 4 тыс.руб.,

с последующим вручением поздравительного адреса и ценного подарка получателю.

Учреждение осуществляет передачу ценного подарка гражданам на основании ведомости вручения ценного подарка.

При чествовании трудовой династии ценный подарок вручается одному из представителей трудовой династии.

Споры по вопросам чествования трудовых династий, старейшин и юбиляров из числа коренных малочисленных народов Севера Ханты-Мансийского автономного округа - Югры решаются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.85. В целях обеспечения эпизоотического и ветеринарно-санитарного благополучия на территории автономного округа настоящей Программой предусмотрено мероприятие по обеспечению проведения ветеринарных мероприятий в хозяйствах оленеводов.

Проведение ветеринарно-профилактических и лечебных мероприятий в хозяйствах оленеводов обеспечивает Ветеринарная служба Ханты-Мансийского автономного округа - Югры (далее - Ветслужба).

Ветслужбой ежегодно утверждается план проведения ветеринарно-профилактических мероприятий на территории Ханты-Мансийского

автономного округа - Югры (далее - План мероприятий).

Лечебные мероприятия в хозяйствах оленеводов проводятся по мере необходимости.

Ветеринарно-профилактические мероприятия и лечебные мероприятия проводятся в хозяйствах оленеводов в течение года, учитывая биологические особенности северного оленя и климатические характеристики территории Ханты-Мансийского автономного округа - Югры.

Обеспечение материально-технической базой ветеринарных специалистов осуществляется на основе государственных контрактов (договоров), заключаемых в соответствии с нормами, предусмотренными [Федеральным законом](#) от 21 июля 2005 года N 94-ФЗ "О размещении заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд.

В срок до 20 января года, следующего за отчетным периодом, Ветслужба представляет в адрес координатора программы отчет по исполнению плана мероприятий, отчет о проведенных лечебных мероприятиях в хозяйствах оленеводов.

3.86. Премия им. И.Н. Шесталова за вклад в сохранение и развитие родных языков, литературы, фольклора и традиционной культуры коренных малочисленных народов Севера учреждается Правительством Ханты-Мансийского автономного округа - Югры.

Раздел 4. Обоснование ресурсного обеспечения Целевой программы

Объем средств на реализацию Программы за счет средств бюджета автономного округа устанавливается ежегодно Законом Ханты-Мансийского автономного округа - Югры о бюджете на очередной финансовый год и плановый период. В целом на реализацию программы на период 2011 - 2015 годов потребуется 750 254,5 тыс. рублей за счет средств бюджета автономного округа.

Софинансирование мероприятий целевой программы также осуществляется за счет средств бюджета Российской Федерации на основании ежегодно заключаемых соглашений с Министерством регионального развития Российской Федерации в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 10 марта 2009 года N 217 "Об утверждении Правил распределения и предоставления из федерального бюджета субсидий бюджетам субъектов Российской Федерации на поддержку экономического и социального развития коренных малочисленных народов Севера, Сибири и Дальнего Востока Российской Федерации", которым предусмотрено предоставление субсидий бюджетам субъектов Российской Федерации (муниципальным образованиям) на софинансирование мероприятий по экономическому и социальному развитию коренных малочисленных народов.

Раздел 5. Механизм реализации целевой программы

Механизм реализации Программы включает разработку и принятие

нормативных правовых актов автономного округа, необходимых для выполнения Программы, ежегодное формирование перечня программных мероприятий на очередной финансовый год и плановый период с уточнением затрат по программным мероприятиям в соответствии с мониторингом фактически достигнутых и целевых показателей реализации Программы, а также связанные с изменениями внешней среды, информирование общественности о ходе и результатах реализации программы, финансировании программных мероприятий.

Государственный заказчик - координатор программы - Департамент экономического развития автономного округа осуществляет текущее управление Программой, обладает правом вносить предложения об изменении размеров финансовых средств, направляемых на решение отдельных задач программы.

Оценка хода исполнения мероприятий Программы основана на мониторинге ожидаемых непосредственных и конечных результатов Программы сопоставлением фактически достигнутых с целевыми показателями. В соответствии с данными мониторинга по фактически достигнутым результатам реализации в Программу могут быть внесены изменения. В случае выявления лучших практик реализации программных мероприятий в Программу могут быть внесены изменения, связанные с оптимизацией этих мероприятий.

Реализация мероприятий Программы осуществляется Государственными заказчиками Программы. Государственные заказчики Программы определены отдельно по каждой задаче. С целью координации действий государственных заказчиков Программы государственные заказчики до 5 числа месяца следующего за отчетным кварталом представляют государственному заказчику - координатору отчет об исполнении мероприятий настоящей Программы.

Муниципальные образования автономного округа предоставляют:

единовременную финансовую помощь молодым специалистам из числа коренных малочисленных народов Севера, выезжающим на работу в места традиционного проживания и традиционной хозяйственной деятельности, на обустройство быта;

государственную поддержку юридическим и физическим лицам из числа коренных малочисленных народов Севера, осуществляющим традиционную хозяйственную деятельность, на обустройство земельных участков территорий традиционного природопользования, территорий (акваторий), предназначенных для пользования объектами животного мира, водными биологическими ресурсами, на приобретение материально-технических средств, на приобретение северных оленей;

субсидирование продукции традиционной хозяйственной деятельности (пушнина, мясо диких животных, боровой дичи) по ставкам, утвержденным Правительством автономного округа.

Таблица 1

**Целевые показатели
целевой программы Ханты-Мансийского автономного округа - Югры
"Социально-экономическое развитие коренных малочисленных народов**

**Севера
Ханты-Мансийского автономного округа - Югры" в 2011 - 2013 годах и на
период
до 2015 года**

N п/п	Наименование показателей результатов	Фактичес кое значение показате ля на момент разработ ки программ ы	Значение показателя по годам					Целево е значени е показат еля на момент окончан ия действи я програм мы
			201 1	201 2	201 3	201 4	201 5	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Показатели непосредственных результатов								
1.	Количество реализуемых с помощью средств автономного округа проектов (грантов), способствующих развитию традиционной хозяйственной деятельности, формированию туристского продукта этнографической направленности (единиц)	10	16	17	8	8	8	57
2.	Количество национальных общин и предприятий, осуществляющих традиционное хозяйство и занимающихся традиционными промыслами коренных малочисленных народов Севера, в	32	34	34	15	15	15	общее количество составит 113 общин и предприятий

	отношении которых оказаны меры государственной поддержки							
3.	Увеличение доли обустроенных участков территорий традиционного природопользования коренных малочисленных народов Севера (процентов)	1	1	1	1	1	1	общее увеличение составило 5 %
4.	Количество молодых специалистов коренных малочисленных народов Севера, выехавших на работу в места традиционного проживания и традиционной хозяйственной деятельности (человек)	-	28	33	23	23	23	общее количество составило 130 человек
5.	Увеличение охвата ветеринарно-профилактическими мероприятиями северных оленей в хозяйствах оленеводов (процентов)	-		1	1	1	1	общее увеличение составило 4 %
6.	Увеличение чистой прибыли организаций традиционной хозяйственной деятельности коренных малочисленных народов Севера и этнографического туризма, полученной в результате реализации проектов (процентов)	-	1	2	2	1	1	общее увеличение составило 7 %
Показатели конечных результатов								
1	Увеличение сбора и сдачи дикорастущих, продукции охотпромыслов	2	2	1				общее увеличение составило

	(процентов)							т на 6 %
	Увеличение сбора и сдачи продукции охотпромыслов (процентов) *				1	1	1	общее увеличение составит на 3 % (к уровню 2011 года)
2.	Сохранение семей, осуществляющих традиционную хозяйственную деятельность (семей)	900	900	900	900	900	900	900 семей (100 % семей)
3.	Доля граждан из числа коренных малочисленных народов Севера, получивших услуги по оздоровлению, от общего количества граждан из числа коренных малочисленных народов Севера, состоящих на учете в органах социальной защиты населения на оздоровление (процентов)	80	80	85	90	95	95	95 %
4.	Увеличение представителей из числа коренных малочисленных народов Севера, получивших высшее и среднее специальное профессиональное образование (человек)	85	90	95	95	100	101	увеличение на 18,82 % к уровню 2009 года
5.	Количество граждан из числа коренных малочисленных народов, получивших знания по фольклору, ремеслам,	3300	3300	3400	3520	3600	3650	общее увеличение составит до 10,6 %

	традиционным промыслам и навыки мастерства коренных малочисленных народов (человек)							
6.	Количество граждан из числа коренных малочисленных народов, приобщаемых к национальным видам спорта (человек)	100	110	120	125	155	165	общее увеличение на 65 %
7.	Количество национальных общин и предприятий, вовлеченных в туристскую деятельность этнографической направленности (единиц)	0	5	6	7	7	8	общее увеличение на 100 % (к уровню 2010 года)
8.	Увеличение доли иностранных и российских туристов (тыс. человек)	388	400	450	500	500	550	общее увеличение на 41,8 %
9.	Увеличение количества занятых в туристской сфере, из числа коренных малочисленных народов Севера (человек)	0	20	30	50	55	60	общее увеличение на 100 % (к уровню 2010 года)
10.	Увеличение поголовья северных оленей (процентов)	0	1	1	1	1	1	общее увеличение на 5%

*- с 1 января 2013 года

Информация об изменениях:

Постановлением Правительства Ханты-Мансийского АО - Югры от 5 апреля 2013 г. N 110-п в таблицу 2 настоящего приложения внесены изменения, *распространяющие* свое действие на правоотношения, возникшие с 1 апреля 2013 г.

См. текст таблицы в предыдущей редакции

Таблица 2

**Основные программные мероприятия целевой программы
Ханты-Мансийского автономного округа - Югры "Социально-экономическое развитие коренных малочисленных
народов
Севера Ханты-Мансийского автономного округа - Югры" в 2011 - 2013 годах и на период до 2015 года**

N п/п	Мероприятия программы	Государственный заказчик	Источники финансирования	Финансовые затраты на реализацию (тыс. рублей)						Ожидаемые результаты
				всего	в том числе					
					2011 г.	2012 г.	2013 г.	2014 г.	2015 г.	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
I. Цель - устойчивое социально-экономическое развитие коренных малочисленных народов Севера автономного округа на основе комплексного развития традиционной хозяйственной деятельности, сохранения и защиты их исконной среды обитания, традиционного образа жизни										
Задача 1. Совершенствование нормативно-правовой базы в области социально-экономического и культурного развития коренных малочисленных народов										
1.1.	Разработка проектов нормативных правовых актов в области социально-экономического и культурного развития коренных малочисленных народов	Департамент природных ресурсов и несырьевого сектора экономики автономного округа	всего	-	-	-	-	-	-	совершенствование правовых основ организации и ведения традиционных видов деятельности, землепользования и природопользования малочисленных народов
			федеральный бюджет	-	-	-	-	-		
			бюджет автономного округа	-	-	-	-	-		
			внебюджетные источники	-	-	-	-	-		

	Итого по подразделу 1		всего	-	-	-	-	-	-	
			федеральный бюджет	-	-	-	-	-	-	
			бюджет автономного округа	-	-	-	-	-	-	
			внебюджетные источники	-	-	-	-	-	-	
Задача 2. Сохранение и развитие территорий традиционного природопользования коренных малочисленных народов Севера видов традиционной хозяйственной деятельности в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре										
2.1.	Осуществление государственной поддержки юридических и физических лиц из числа коренных малочисленных народов Севера осуществляющих традиционную хозяйственную деятельность, на обустройство земельных участков территорий традиционного природопользовани	Департамент природных ресурсов и несырьевого сектора экономики автономного округа	всего	87426,7	20767	61247,3	5412,4	-	-	увеличение на 5% количества обустроенных участков территорий ТПКМНС. Ежегодное сохранение 10 (900) семей, ведущих традиционный образ жизни
федеральный бюджет			-	-	-	-	-	-		
бюджет автономного округа			87426,7	20767	61247,3	5412,4	-	-		
внебюджетные источники			-	-	-	-	-	-		
муниципальные образования		всего	47053,6	-	-	11467,6	17793	17793		
		федеральный бюджет	-	-	-	-	-	-		
		бюджет автономного округа	47053,6	-	-	11467,6	17793	17793		
		внебюджетные	-	-	-	-	-	-		

	я, территорий (акваторий), предназначенных для пользования объектами животного мира, водными биологическими ресурсами, на приобретение материально-технических средств, на приобретение северных оленей		ИСТОЧНИКИ							
2.2.	Субсидирование продукции традиционной хозяйственной деятельности (грибы, ягоды, орехи, пушнина, мясо диких животных, боровой дичи)	Департамент природных ресурсов и несырьевого сектора экономики автономного округа	всего	82013,1	18000	46013,1	-	-	-	увеличение до сбора и сдачи дикорастущих, продукции охотпромысло на 6 % (к уровню 2010 года)
			федеральный бюджет	1333,1	-	1333,1	-	-	-	
			бюджет автономного округа	80680	18000	44680	-	-	-	
			внебюджетные источники	-	-	-	-	-	-	
	Субсидирование продукции традиционной хозяйственной деятельности	муниципальные образования	всего	18000	-	-	6000	6000	6000	увеличение до сбора и сдачи продукции охотпромысло на 3% (к уровню 2010 года)
			федеральный бюджет	-	-	-	-	-	-	
			бюджет автономного округа	18000	-	-	6000	6000	6000	

	(пушнина, мясо диких животных, боровой дичи) <*>		округа							2010 года)
			внебюджетные источники	-	-	-	-	-	-	
2.3.	Презентация изделий, продукции организаций, осуществляющих традиционную хозяйственную деятельность	Департамент природных ресурсов и несырьевого сектора экономики автономного округа	всего	4500	500	1000	1000	1000	1000	продвижение продукции на региональный, межрегиональный и федеральный рынок
			федеральный бюджет	-	-	-	-	-	-	
			бюджет автономного округа	4500	500	1000	1000	1000	1000	
			внебюджетные источники	-	-	-	-	-	-	
2.4.	Предоставление грантов для реализации проектов и программ, способствующих развитию традиционной хозяйственной деятельности, этнографического туризма	Департамент природных ресурсов и несырьевого сектора экономики автономного округа	всего	99183	30183	33000	12000	12000	12000	увеличение доли реализуемых с помощью средств автономного округа проектов (грантов), способствующих развитию традиционной хозяйственной деятельности, этнографического туризма до 5 проектов за 5 лет
			федеральный бюджет	-	-	-	-	-	-	
			бюджет автономного округа	99183	30183	33000	12000	12000	12000	
			внебюджетные источники	-	-	-	-	-	-	
2.5.	Осуществление	муниципаль	всего	13000	2800	3300	2300	2300	2300	закрепление 1

	государственной поддержки на выплату единовременной финансовой помощи молодым специалистам из числа коренных малочисленных народов Севера, выезжающим на работу в места традиционного проживания и традиционной хозяйственной деятельности, на обустройство быта	ные образования	федеральный бюджет	-	-	-	-			молодых специалистов числа коренных малочисленных народов Севера в местах традиционного проживания и традиционной хозяйственной деятельности
			бюджет автономного округа	13000	2800	3300	2300	2300	2300	
			внебюджетные источники	-	-	-	-	-	-	
2.6.	Завершение строительства пункта приема, хранения и переработки дикоросов в городе Ханты-Мансийске	Департамент строительства автономного округа	всего	16000	16000	-	-	-	-	
			федеральный бюджет	-	-	-	-	-	-	
			бюджет автономного округа	16000	16000	-	-	-	-	
			внебюджетные источники	-	-	-	-	-	-	
2.7.	Реконструкция мини-завода по	Департамент строительства	всего	978	978	-	-	-	-	
			федеральный бюджет	-	-	-	-	-	-	

	переработке рыбы в городском поселении Белоярский, Белоярский район	ва автономного округа	й бюджет							
			бюджет автономного округа	978	978	-	-	-	-	
			внебюджетные источники	-	-	-	-	-	-	
2.8.	Обеспечение проведения ветеринарных мероприятий в хозяйствах оленеводов	Ветеринарная служба автономного округа	всего	38755,9	8117	10 451,3	6221	6221	6221	Увеличение охвата ветеринарно-профилактическими мероприятиями северных оленеводов в хозяйствах оленеводов на %
			федеральный бюджет	1693,9	-	1693,9	-	-	-	
			бюджет автономного округа	35537,4	8117	8757,4	6221	6221	6221	
			внебюджетные источники	-	-	-	-	-	-	
2.9.	Организация подготовки, переподготовки, повышения квалификации лиц из числа коренных малочисленных народов Севера	Департамент образования и молодежной политики автономного округа	всего	1920	1800	120	-	-	-	
			федеральный бюджет	-	-	-	-	-	-	
			бюджет автономного округа	1920	1800	120	-	-	-	
			внебюджетные источники	-	-	-	-	-	-	
2.10.	Организация, проведение и участие в	Департамент природных ресурсов и	всего	30499,6	6900	7162,6	5479	5479	5479	
			федеральный бюджет	-	-	-	-	-	-	

	конференциях, совещаниях, форумах и выставках в сфере социально-экономического развития коренных малочисленных народов Севера, этнографического туризма	несырьевого сектора экономики автономного округа	бюджет автономного округа	30499,6	6900	7162,6	5479	5479	5479	
			внебюджетные источники	-	-	-	-	-	-	
2.11.	Функциональное зонирование территорий традиционного природопользования Ханты-Мансийского автономного округа - Югры	Департамент природных ресурсов и несырьевого сектора экономики автономного округа	всего	24000	-	24000	-	-	-	проведение зонирования территорий традиционного природопользования на территории Сургутского, Нижневартовского районов автономного округа
			федеральный бюджет	-	-	-	-	-	-	
			бюджет автономного округа	24000	-	24000	-	-	-	
			внебюджетные источники	-	-	-	-	-	-	
2.12.	Создание условий развития субъектов малого и среднего предпринимательства, в том числе, осуществляющих	муниципальные образования	всего	805	-	805	-	-	-	
			федеральный бюджет	805	-	805	-	-	-	
			бюджет автономного округа	-	-	-	-	-	-	

	<p>деятельность по направлениям: сбор и переработка дикоросов, рыбодобыча, рыбопереработка, ремесленная деятельность в рамках софинансирования муниципальной программы Ханты-Мансийского района "Развитие малого и среднего предпринимательства на территории Ханты-Мансийского района на 2011-2013 годы"</p>		внебюджетные источники	-	-	-	-	-	-	
	Итого по подразделу 2		всего	444610,3	106045	187099,3	49880	50793	50793	
			федеральный бюджет	3832	-	3832	-	-	-	
			бюджет автономного округа	440778,3	106045	183267,3	49880	50793	50793	
			внебюджетные	-	-	-	-	-	-	

			источники							
Задача 3. Образование, социальная защита и укрепление здоровья коренных малочисленных народов Севера в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре										
3.1.	Компенсация расходов на оплату обучения учащимся, студентам и слушателям подготовительных отделений в учреждениях высшего и среднего профессионального образования из числа коренных малочисленных народов Севера, выплата пособий и оказание иных мер поддержки указанным категориям граждан, являющимся малообеспеченными и	Департамент образования и молодежной политики автономного округа	всего	167079,5	27532	46286,5	31087	31087	31087	увеличение доли лиц из числа коренных малочисленных народов, получивших высшее и среднее специальное образование на 18,82 %
			федеральный бюджет	7619,5	-	7619,5	-	-	-	
			бюджет автономного округа	159460	27532	38667	31087	31087	31087	
			внебюджетные источники	-	-	-	-	-	-	
3.2.	Организация оздоровления	Департамент социального	всего	11000	3000	4000	4000	-	-	увеличение доли граждан из чис
			федеральный	-	-	-	-	-	-	

	малообеспеченных граждан и работающих пенсионеров, имеющих почетные звания, путем приобретения путевок в санатории, профилактории и иные лечебно-оздоровительные учреждения Российской Федерации	развития автономного округа	й бюджет								коренных малочисленных народов Севера, получивших услуги по оздоровлению от общего количества граждан из числа малочисленных народов Севера, состоящих на учете в органах социальной защиты населения на оздоровление
			бюджет автономного округа	11000	3000	4000	4000	-	-		
			внебюджетные источники	-	-	-	-	-	-		
3.3.	Оказание материальной (финансовой) помощи малообеспеченным гражданам (семьям)	Департамент социального развития автономного округа	всего	63829	5500	38829	6500	6500	6500		
			федеральный бюджет	-	-	-	-	-	-		
			бюджет автономного округа	63829	5500	38829	6500	6500	6500		
			внебюджетные источники	-	-	-	-	-	-		
3.4.	Чествование трудовых династий, старейшин и	Департамент социального развития	всего	2250	450	450	450	450	450		
			федеральный бюджет	-	-	-	-	-	-		

	юбиларов	автономного округа	бюджет автономного округа	2250	450	450	450	450	450	
			внебюджетные источники	-	-	-	-	-	-	
	Итого по подразделу 3		всего	244158,5	36482	89565,5	42037	38037	38037	
			федеральный бюджет	7619,5	-	7619,5	-	-	-	
			бюджет автономного округа	236539	36482	81946	42037	38037	38037	
			внебюджетные источники	-	-	-	-	-	-	

Задача 4. Сохранение и развитие традиционной культуры, национальных ремесел и искусства коренных малочисленных народов Севера

4.1.	Грантовая поддержка проектов, способствующих сохранению, развитию, популяризации традиционной культуры, фольклора, традиций, языка,	Департамент культуры автономного округа	всего	7827,2	-	7827,2	-	-	-	
			федеральный бюджет	-	-	-	-	-	-	
			бюджет автономного округа	7827,2	-	7827,2	-	-	-	
			внебюджетные источники	-	-	-	-	-	-	

	национальных промыслов									
4.2.	Организация и участие в мероприятиях по укреплению финно-угорских связей	Департамент культуры автономного округа	всего	6300	500	1600	1400	1400	1400	Укрепление и расширение родственных финно-угорских связей
			федеральный бюджет	-	-	-	-	-	-	
			бюджет автономного округа	6300	500	1600	1400	1400	1400	
			внебюджетные источники	-	-	-	-	-	-	
		Департамент общественных связей автономного округа	всего	7350	-	2850	1500	1500	1500	
			федеральный бюджет	-	-	-	-	-	-	
			бюджет автономного округа	7350	-	2850	1500	1500	1500	
			внебюджетные источники	-	-	-	-	-	-	
4.3.	Организация и проведение окружных и межрегиональных мероприятий (семинаров, конференций, фестивалей, выставок)	Департамент культуры автономного округа	всего	4500	500	1000	1000	1000	1000	
			федеральный бюджет	-	-	-	-	-	-	
			бюджет автономного округа	4500	500	1000	1000	1000	1000	
			внебюджетные источники	-	-	-	-	-	-	

	традиционной культуры, съездов коренных малочисленных народов, этнографических экспедиций)									
4.4.	Грантовая поддержка проектов по изданию художественной и публицистической литературы на языках коренных малочисленных народов, и литературы о коренных малочисленных народах	Департамент культуры автономного округа	всего	7000	-	7000	-	-	-	
			федеральный бюджет	-	-	-	-	-	-	
			бюджет автономного округа	7000	-	7000	-	-	-	
			внебюджетные источники	-	-	-	-	-	-	
4.5.	Организация работ по выявлению, проектированию и составлению учетной документации охранных зон, культовых мест и святыниц коренных	Служба государственной охраны объектов культурного наследия автономного округа	всего	2800	-	700	700	700	700	
			федеральный бюджет	-	-	-	-	-	-	
			бюджет автономного округа	2800	-	700	700	700	700	
			внебюджетные	-	-	-	-	-	-	

	малочисленных народов		источники							
4.6.	Организация мероприятий по обучению фольклору, ремеслам, традиционным промыслам и передаче навыков мастерства коренных малочисленных народов (зимние стойбища)	Департамент культуры автономного округа	всего	4820	1600	1600	540	540	540	увеличение до 10,6 % количества граждан из числа коренных малочисленных народов, получивших знания по фольклору, ремеслам, традиционным промыслам и навыки мастерства коренных малочисленных народов
			федеральный бюджет	-	-	-	-	-	-	
			бюджет автономного округа	4820	1600	1600	540	540	540	
			внебюджетные источники	-	-	-	-	-	-	
4.7.	Организация и проведение соревнований по национальным видам спорта	Департамент физической культуры и спорта автономного округа	всего	9100	1400	1700	2000	2000	2000	увеличение на % количества граждан из числа коренных малочисленных народов, приобщаемых национальным видам спорта
			федеральный бюджет	-	-	-	-	-	-	
			бюджет автономного округа	9100	1400	1700	2000	2000	2000	
			внебюджетные источники	-	-	-	-	-	-	

4.8.	Присуждение премии им. И.Н. Шесталова за вклад в сохранение и развитие родных языков, литературы, фольклора и традиционной культуры коренных малочисленных народов Севера	Департамент общественных связей автономного округа	всего	1140	-	-	380	380	380	
			федеральный бюджет	-	-	-	-	-	-	
			бюджет автономного округа	1140	-	-	380	380	380	
			внебюджетные источники							
Итого по разделу 4			всего	50837,2	4000	24277,2	7520	7520	7520	
			федеральный бюджет	-	-	-	-	-	-	
			бюджет автономного округа	50837,2	4000	24277,2	7520	7520	7520	
			внебюджетные источники	-	-	-	-	-	-	
Задача 5. Формирование туристского продукта этнографической направленности										
5.1.	Проведение социологических и маркетинговых исследований с целью изучения потенциала для	Департамент природных ресурсов и несырьевого сектора экономики	всего	500	500	-	-	-	-	формирование этнографического туристского продукта
			федеральный бюджет	-	-	-	-			
			бюджет автономного округа	500	500	-	-	-	-	

этнографических ознакомительных поездок для туроператоров и туристских средств массовой информации	природных ресурсов и несырьевого сектора экономики автономного округа	федеральный бюджет	-	-	-	-	-	-	100 % количества национальных общин и предприятий, вовлеченных в туристскую деятельность этнографической направленности
		бюджет автономного округа	6000	1200	1200	1200	1200	1200	
		внебюджетные источники	-	-	-	-	-	-	
Итого по разделу 5		всего	22100	6500	4650	3650	3650	3650	
		федеральный бюджет	-	-	-	-	-	-	
		бюджет автономного округа	22100	6500	4650	3650	3650	3650	
		внебюджетные источники	-	-	-	-	-	-	
Всего по программе		всего	761706	153027	305592	103087	100000	100000	
		федеральный бюджет	11451,5	-	11451,5	-	-	-	
		бюджет автономного округа	750254,5	153027	294140,5	103087	100000	100000	
		внебюджетные источники	-	-	-	-	-	-	

В том числе:									
Инвестиции в объекты государственной и муниципальной собственности		всего	16978	16978	-	-	-	-	
		федеральный бюджет			-	-	-	-	
		бюджет автономного округа	16978	16978	-	-	-	-	
		внебюджетные источники	-	-	-	-	-	-	
Прочие расходы		всего	744728	136049	305592	103087	100000	100000	
		федеральный бюджет	11451,5	-	11451,5	-	-	-	
		бюджет автономного округа	733276,5	136049	294140,5	103087	100000	100000	
		внебюджетные источники	-	-	-	-	-	-	
В том числе:									
Департамент природных ресурсов и несырьевого сектора экономики автономного округа		всего	331722,4	82850	177073	27541,4	22129	22129	
		федеральный бюджет	1333,1	-	1333,1	-	-	-	
		бюджет автономного округа	330389,3	82850	175739,9	27541,4	22129	22129	
		внебюджетные источники	-	-	-	-	-	-	

		ые источники							
Департамент строительства автономного округа		всего	16978	16978	-	-	-	-	
		федеральный бюджет	-	-	-	-	-	-	
		бюджет автономного округа	16978	16978	-	-	-	-	
		внебюджетные источники	-	-	-	-	-	-	
Ветеринарная служба		всего	37231,3	8117	10451,3	6221	6221	6221	
		федеральный бюджет	1693,9	-	1693,9	-	-	-	
		бюджет автономного округа	35537,4	8117	8757,4	6221	6221	6221	
		внебюджетные источники	-	-	-	-	-	-	
Департамент образования и молодежной политики автономного округа		всего	168999,5	29332	46406,5	31087	31087	31087	
		федеральный бюджет	7619,5	-	7619,5	-	-	-	
		бюджет автономного округа	161380	29332	38787	31087	31087	31087	
		внебюджетные	-	-	-	-	-	-	

		ые источники							
Департамент социального развития автономного округа		всего	77079	8950	43279	10950	6950	6950	
		федеральны й бюджет	-	-	-	-	-	-	
		бюджет автономного округа	77079	8950	43279	10950	6950	6950	
		внебюджетн ые источники	-	-	-	-	-	-	
Департамент культуры автономного округа		всего	30447,2	2600	19027, 2	2940	2940	2940	
		федеральны й бюджет	-	-	-	-	-	-	
		бюджет автономного округа	30447,2	2600	19027, 2	2940	2940	2940	
		внебюджетн ые источники	-	-	-	-	-	-	
Департамент физической культуры и спорта автономного округа		всего	9100	1400	1700	2000	2000	2000	
		федеральны й бюджет	-	-	-	-	-	-	
		бюджет автономного округа	9100	1400	1700	2000	2000	2000	
		внебюджетн ые	-	-	-	-	-	-	

		ИСТОЧНИКИ							
Департамент общественных связей автономного округа		всего	8490	-	2850	1880	1880	1880	
		федеральны й бюджет	-	-	-	-	-	-	
		бюджет автономного округа	8490	-	2850	1880	1880	1880	
		внебюджетн ые источники	-	-	-	-	-	-	
Муниципальные образования		всего	78858,6	2800	4105	19767,6	26093	26093	
		федеральны й бюджет	805	-	805	-	-	-	
		бюджет автономного округа	78053,6	2800	3300	19767,6	26093	26093	
		внебюджетн ые источники	-	-	-	-	-	-	
Служба государственной охраны объектов культурного наследия автономного округа		всего	2800	0	700	700	700	700	
		федеральны й бюджет	-	-	-	-	-	-	
		бюджет автономного округа	2800	0	700	700	700	700	
		внебюджетн ые источники	-	-	-	-	-	-	

*- с 1 января 2013 года

Таблица 3

Размеры Субсидий коренным малочисленным народам Севера на приобретение материально-технических средств

№ п/п	Категория лиц	Снегоход, вездеходная техника	Лодочный мотор	Лодка (шлюпка)	Электростанция/ средства связи (кроме сотовых телефонов)	Прицепы (нарты) к снегоходу и вездеходной технике	Сетевые материалы	Охотничье оружие, снаряжение и боеприпасы	Запасные части к перечисленным техническим средствам
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.	Лица, постоянно проживающие в местах традиционного проживания и традиционной хозяйственной деятельности	1 раз в 5 лет, 75%, но не более 150000 рублей	1 раз в 5 лет, 75%, но не более 150000 рублей	1 раз в 10 лет, 75%, но не более 100000 рублей	1 раз в 5 лет, 75%, но не более 100000 / 50000 рублей	1 раз в 10 лет, 75%, но не более 50000 рублей	1 раз в 5 лет, 75%, на сумму не более 50000 рублей	1 раз в 5 лет, 75%, на сумму не более 50000 рублей	1 раз в 5 лет, 75%, на сумму не более 50000 рублей

	<p>малочисленны ых народов, ведущие традиционны й образ жизни, осуществляю щие традиционное хозяйствован ие и занимающихс я традиционны ми промыслами, в интересах которых образованы территории традиционног о природопольз ования, и не имеющие договоров с компаниями-н едропользова телями</p>								
2.	Лица,	1 раз в	1 раз в	1 раз в	1 раз в	1 раз в	1 раз в	1 раз в	1 раз в

<p>занимающиеся ведением традиционной хозяйственной деятельности и заключившие договоры с организациями, осуществляющими пользование объектами животного мира и водных биологических ресурсов, в соответствии с действующим законодательством, имеющим соответствующие лицензии и разрешения,</p>	<p>5 лет, до 50%, но не более 105000 рублей</p>	<p>5 лет, до 50%, но не более 105000 рублей</p>	<p>10 лет, до 50%, но не более 70000 рублей</p>	<p>5 лет, до 50%, но не более 70000/35000 рублей</p>	<p>10 лет, до 50%, но не более 35000 рублей</p>	<p>5 лет, до 50%, на сумму не более 35000 рублей</p>	<p>5 лет, до 50%, на сумму не более 35000 рублей</p>	<p>5 лет, до 50%, на сумму не более 35000 рублей</p>
---	---	---	---	--	---	--	--	--

	за которыми закреплены территории и акватории								
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Информация об изменениях:

Постановлением Правительства Ханты-Мансийского АО - Югры от 5 апреля 2013 г. N 110-п в таблицу 4 настоящего приложения внесены изменения, *распространяющие* свое действие на правоотношения, возникшие с 1 апреля 2013 г.

См. текст таблицы в предыдущей редакции

Таблица 4

**Ставки
субсидий на продукцию охотпромысла**

№ п/п	Наименование продукции	Ед. изм.	Рекомендуемая цена, выплачиваемая организацией, руб.	Ставки субсидии, руб.	Совокупная рекомендуемая цена, руб.
1	2	3	4	5	6
1.	Пушнина				
1.1.	Белка	шт.	38,75	38,75	77,50
1.2.	Горностай	шт.	46,50	46,50	93,00
1.3.	Ондатра	шт.	46,50	46,50	93,00
1.4.	Колонок	шт.	77,50	93,00	170,50
1.5.	Норка	шт.	620,00	340,00	960,00
1.6.	Куница, кидус	шт.	930,00	525,00	1455,00
1.7.	Песец белый	шт.	930,00	465,00	1395,00
1.8.	Лисица красная	шт.	1085,00	545,00	1630,00
1.9.	Росомаха	шт.	1085,00	995,00	2080,00
1.10.	Соболь	шт.	1085,00	665,00	1750,00
1.11.	Волк взрослый (самец)	шт.	475,00	2375,00	2850,00

1.12.	Волчица взрослая (самка)	шт .	635,00	3175,00	3810,00
1.13.	Волчонок	шт .	238,00	1192,00	1430,00
1.14.	Выдра	шт .	2325,00	935,00	3260,00
2.	Боровая дичь				
2.1.	Глухарь	шт .	80,00	180,00	260,00
2.2.	Тетерев	шт .	47,50	67,50	115,00
2.3.	Рябчик	шт .	16,00	16,00	32,00
2.4.	Куропатка	шт .	16,00	16,00	32,00
3.	Мясо				
3.1.	Мясо копытных (лось)	кг	35,00	80,00	115,00
4 - 6.3	Утратили силу. Информация об изменениях: <i>См. текст строк 4 - 6.3</i>				

Примечание. Ставка субсидии и рекомендуемая цена устанавливаются за продукцию высшего качества, не имеющую дефектов, без снижения сортности и размерности.

Информация об изменениях:

Постановлением Правительства Ханты-Мансийского АО - Югры от 5 апреля 2013 г. N 110-п настоящее приложение дополнено таблицей 5, *распространяющей* свое действие на правоотношения, возникшие с 1 апреля 2013 г.

Таблица 5

**Форма
ежемесячного отчета о предоставлении субсидий на продукцию
охотпромысла,
юридическим лицам по**

(наименование юридического лица)
за _____ 20__ года

Данные физического лица, у которого принята продукция				Вид продукции	Количество сданной продукции	Цена, за которую принята продукция, руб.	Ставка субсидии за единицу продукции, руб.	Сумма субсидии, руб.
фамилия, имя, отчество (полностью)	национальность	номер и серия паспорта	место постоянной регистрации (полностью)					
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Руководитель предприятия
 Главный бухгалтер предприятия
 Печать предприятия
 Банковские реквизиты (полностью)

Отчет проверил _____ специалист органа местного самоуправления муниципального _____ образования автономного округа

Информация об изменениях:

Постановлением Правительства Ханты-Мансийского АО - Югры от 5 апреля 2013 г. N 110-п настоящее приложение дополнено таблицей 6, распространяющей свое действие на правоотношения, возникшие с 1 апреля 2013 г.

Таблица 6

Форма
информации о реализации заготовленной продукции охотпромысла по
 _____ за _____ 20 ____ год
 (наименование юридического лица)

Данные юридического лица, которому реализована продукция		Вид продукции	Объем реализованной продукции	Цена за единицу реализованной продукции, руб.	Общая сумма	Наименование, номер, дата документа, подтверждающего реализацию продукции (акт
наименование юридического лица	адрес (место нахождения)					

	юридическо го лица)					приема-сдачи, накладная и т.д.)