

ПРАВИТЕЛЬСТВО ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА - ЮГРЫ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 6 июля 2012 г. N 244-п

**О ПОРЯДКЕ ФОРМИРОВАНИЯ, ВЕДЕНИЯ И ОПУБЛИКОВАНИЯ
ПЕРЕЧНЯ ГОСУДАРСТВЕННОГО ИМУЩЕСТВА
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА - ЮГРЫ,
ПРЕДНАЗНАЧЕННОГО ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ
ВО ВЛАДЕНИЕ И (ИЛИ) ПОЛЬЗОВАНИЕ**

КонсультантПлюс: примечание.

В официальном тексте документа, видимо, допущена опечатка: Федеральный закон N 209-ФЗ принят 24.07.2007, а не 24.07.2004.

В соответствии с Федеральными законами от 12 января 1996 года N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях", от 24 июля 2004 года N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации", статьей 9 Закона Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 16 декабря 2010 года N 225-оз "Об управлении и о распоряжении имуществом, находящимся в государственной собственности Ханты-Мансийского автономного округа - Югры" Правительство Ханты-Мансийского автономного округа - Югры постановляет:

1. Утвердить:

1.1. Порядок формирования, ведения и опубликования перечня государственного имущества Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, предназначенного для предоставления во владение и (или) в пользование (приложение 1).

1.2. Форму перечня государственного имущества Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, предназначенного для предоставления во владение и (или) в пользование (приложение 2).

2. Опубликовать настоящее постановление в газете "Новости Югры".

Губернатор
Ханты-Мансийского
автономного округа - Югры
Н.В.КОМАРОВА

Приложение 1
к постановлению Правительства
Ханты-Мансийского
автономного округа - Югры
от 6 июля 2012 года N 244-п

**ПОРЯДОК
ФОРМИРОВАНИЯ, ВЕДЕНИЯ И ОПУБЛИКОВАНИЯ
ПЕРЕЧНЯ ГОСУДАРСТВЕННОГО ИМУЩЕСТВА
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА - ЮГРЫ,
ПРЕДНАЗНАЧЕННОГО ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ
ВО ВЛАДЕНИЕ И (ИЛИ) В ПОЛЬЗОВАНИЕ**

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок устанавливает правила формирования, ведения и опубликования перечня государственного имущества Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, предназначенного для предоставления во владение и (или) пользование (далее - перечень).

2. Перечень состоит из трех разделов:

раздел I - имущество, предназначенное для сдачи в аренду (далее - раздел I перечня);

раздел II - имущество, свободное от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства) (далее - раздел II перечня);

раздел III - имущество, свободное от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав некоммерческих организаций) (далее - раздел III перечня).

3. В перечень включаются сведения об имуществе, составляющем казну Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, за исключением имущества ограниченного и (или) изъятого из гражданского оборота.

4. Имущество, сведения о котором включены:

в раздел I перечня, - предназначено для сдачи в аренду;

в раздел II перечня, - предназначено для предоставления во владение и (или) пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства;

в раздел III перечня, - предназначено для предоставления во владение и (или) пользование социально ориентированным некоммерческим организациям.

II. Формирование и ведение перечня

5. Перечень формируется Департаментом по управлению государственным имуществом Ханты-Мансийского автономного округа - Югры (далее - Департамент).

6. Перечень утверждается распоряжением Департамента, за исключением перечня имущества, находящегося в государственной собственности Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, балансовой стоимостью свыше пяти миллионов рублей за единицу, предназначенного для сдачи в аренду, который утверждается Правительством Ханты-Мансийского автономного округа - Югры.

7. Раздел II перечня формируется после предварительного его рассмотрения на Совете по развитию малого и среднего предпринимательства в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре (далее - Совет), для чего проект распоряжения Департамента об утверждении перечня в части раздела II, в том числе о внесении в него изменений (далее - проект), направляется Департаментом на рассмотрение Совета не позднее трех календарных дней до дня проведения заседания Совета. Проект рассматривается на ближайшем заседании Совета.

8. В перечне содержится следующая информация:

в отношении недвижимого имущества:

вид (наименование);

характеристики, позволяющие его индивидуализировать;

местонахождение;

в отношении движимого имущества:

вид (наименование);

характеристики, позволяющие его индивидуализировать;

количество (ед.).

9. В раздел II и раздел III перечня могут вноситься изменения на основании заявлений соответственно субъектов малого и среднего предпринимательства и организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства или социально ориентированных некоммерческих организаций о внесении изменений в перечень (далее - заявление).

10. Заявление подается в Департамент и должно содержать:

сведения об имуществе, которое предлагается включить в соответствующий раздел перечня, с указанием характеристик имущества, позволяющих его индивидуализировать;

обоснование внесения соответствующих изменений в перечень.

11. Департамент в течение 3 рабочих дней рассматривает заявление и принимает одно из следующих решений:

о внесении изменений в перечень;

об отказе во внесении изменений в перечень.

12. Решение Департамента о внесении изменений в перечень либо об отказе во внесении изменений в перечень принимается в письменной форме, должно быть мотивированным и направляется лицу, подавшему заявление, в день его принятия.

13. Решение о внесении изменений в перечень в отношении имущества, предназначенного для сдачи в аренду, балансовая стоимость которого свыше пяти миллионов рублей за единицу, принимается Правительством Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, в отношении иного имущества - Департаментом. Распоряжение Департамента либо Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры разрабатывается в день принятия решения о внесении изменений в перечень.

14. Основаниями для исключения из перечня сведений об имуществе являются:

14.1. Из раздела I перечня:

а) не востребованность имущества в течение шести месяцев со дня включения сведений о нем в перечень (в случае неоднократного признания торгов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом или иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении такого имущества, несостоявшимися);

б) отчуждение имущества, сведения о котором включены в перечень;

в) закрепление имущества на праве хозяйственного ведения или оперативного управления;

г) списание имущества.

14.2. Из раздела II и раздела III перечня:

а) не востребованность имущества в течение шести месяцев со дня включения сведений о нем в перечень (в случае неоднократного признания торгов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом или иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении такого имущества, несостоявшимися);

б) списание имущества.

15. Ведение перечня осуществляется в электронном виде посредством включения, исключения из него сведений об имуществе.

III. Опубликование перечня

16. Перечень и изменения в него подлежат размещению в сети Интернет на едином официальном сайте государственных органов Ханты-Мансийского автономного округа - Югры (www.admhmao.ru), а также на официальном сайте Департамента в день издания распоряжения.

Приложение 2
к постановлению Правительства
Ханты-Мансийского
автономного округа - Югры
от 6 июля 2012 года N 244-п

ФОРМА
ПЕРЕЧНЯ ГОСУДАРСТВЕННОГО ИМУЩЕСТВА
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА - ЮГРЫ,
ПРЕДНАЗНАЧЕННОГО ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ
ВО ВЛАДЕНИЕ И (ИЛИ) В ПОЛЬЗОВАНИЕ

Раздел I. ГОСУДАРСТВЕННОЕ ИМУЩЕСТВО

**ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА - ЮГРЫ,
ПРЕДНАЗНАЧЕННОЕ ДЛЯ СДАЧИ В АРЕНДУ**

1.1. Недвижимое имущество

| N п/п | Вид (наименование) имущества | Характеристики имущества, позволяющие его индивидуализировать (площадь, протяженность, объем и иное) | Местонахождение имущества |
|-------|------------------------------|--|---------------------------|
| 1 | | | |
| 2 | | | |
| ... | | | |

1.2. Движимое имущество

| N п/п | Вид (наименование) имущества | Характеристики имущества, позволяющие его индивидуализировать (VIN, инвентарный номер и иное) | Кол-во (ед.) |
|-------|------------------------------|---|--------------|
| 1 | | | |
| 2 | | | |
| ... | | | |

**Раздел II. ГОСУДАРСТВЕННОЕ ИМУЩЕСТВО
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА - ЮГРЫ,
СВОБОДНОЕ
ОТ ПРАВ ТРЕТЬИХ ЛИЦ (ЗА ИСКЛЮЧЕНИЕМ ИМУЩЕСТВЕННЫХ
ПРАВ
СУБЪЕКТОВ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА)
И ПРЕДНАЗНАЧЕННОЕ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ВО ВЛАДЕНИЕ
И (ИЛИ) В ПОЛЬЗОВАНИЕ СУБЪЕКТАМ МАЛОГО И СРЕДНЕГО
ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА И ОРГАНИЗАЦИЯМ,
ОБРАЗУЮЩИМ ИНФРАСТРУКТУРУ ПОДДЕРЖКИ СУБЪЕКТОВ
МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА**

2.1. Недвижимое имущество

| N п/п | Вид (наименование) имущества | Характеристики имущества, позволяющие его индивидуализировать (площадь, протяженность, объем и иное) | Местонахождение имущества |
|-------|------------------------------|--|---------------------------|
| 1 | | | |
| 2 | | | |
| ... | | | |

2.2. Движимое имущество

| N п/п | Вид (наименование) имущества | Характеристики имущества, позволяющие его индивидуализировать (VIN, инвентарный номер и иное) | Кол-во (ед.) |
|-------|------------------------------|---|--------------|
| 1 | | | |
| 2 | | | |
| ... | | | |

**Раздел III. ГОСУДАРСТВЕННОЕ ИМУЩЕСТВО
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА - ЮГРЫ,
СВОБОДНОЕ ОТ ПРАВ ТРЕТЬИХ ЛИЦ (ЗА ИСКЛЮЧЕНИЕМ**

**ИМУЩЕСТВЕННЫХ ПРАВ НЕКОММЕРЧЕСКИХ ОРГАНИЗАЦИЙ)
И ПРЕДНАЗНАЧЕННОЕ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ВО ВЛАДЕНИЕ
И (ИЛИ) В ПОЛЬЗОВАНИЕ СОЦИАЛЬНО ОРИЕНТИРОВАННЫМ
НЕКОММЕРЧЕСКИМ ОРГАНИЗАЦИЯМ**

3.1. Недвижимое имущество

| № п/п | Вид (наименование) имущества | Характеристики имущества, позволяющие его индивидуализировать (площадь, протяженность, объем и иное) | Местонахождение имущества |
|----------|------------------------------------|--|------------------------------|
| 1 | | | |
| 2 | | | |
| ... | | | |

3.2. Движимое имущество

| № п/п | Вид (наименование) имущества | Характеристики имущества, позволяющие его индивидуализировать (VIN, инвентарный номер и иное) | Кол-во (ед.) |
|----------|------------------------------------|---|-----------------|
| 1 | | | |
| 2 | | | |
| ... | | | |
